

### **1. On se retrouve**

Il est 8 heures, vous saluez votre professeur homme: *Good morning Sir.*

Il est 11 heures, vous saluez votre professeur femme: *Good morning Miss.*

Il est 14 heures, vous saluez votre professeur homme: *Good afternoon Sir.*

Il est 16 heures, vous saluez votre professeur femme: *Good afternoon Miss.*

Vous voulez saluer la classe entière : *Hello everyone.*

### **2. Civilités**

On prend de ses nouvelles : *How are you today ?*

Vous avez été malade, le professeur demande : *Are you feeling better today?*

On s'inquiète de la dernière coupure hebdomadaire : *How was your week-end ?*

On se souhaite une bonne journée en partant : *Have a nice day!*

On se donne rendez-vous à demain : *See you tomorrow.*

### **3. On se quitte, le professeur peut dire**

La cloche vient de sonner : *Class dismissed.*

Disparaissez : *Off you go.*

Ne soyez pas tristes, on se revoit bientôt : *See you soon.*

Le professeur vous accorde une petite pause : *Take five.*

On s'arrête là pour aujourd'hui : *That's all for today.*

### **4. Le professeur commence**

Installez-vous rapidement : *Hurry up, settle down.*

Tout le monde est prêt? : *Is everybody ready to start?*

Mettons-nous au travail : *Now, let's get down to work.*

C'est parti : *Let's begin our lesson now.*

Un peu de silence, SVP : *Quiet, please!*

### **5. Le professeur fait l'appel**

Il veut savoir si tout le monde est là : *Who's missing today ?*

Il vous demande de justifier votre absence : *Why were you absent last time?*

Il est content de vous revoir : *Welcome back!*

Il demande des nouvelles de \_\_\_\_ ? : *How is \_\_\_\_ ?*

Il voit que \_\_\_\_ ne va pas bien: *What's the matter with \_\_\_\_ today?*

### **6. Le professeur n'est pas content**

Parce que vous n'étiez pas là au début du cours: *Where have you been?*

Parce qu'il y a trop de bavardages : *Stop chatting!*

Parce qu'il y a trop de bruit et d'agitation : *Be quiet!*

Parce que vous n'êtes pas assez concentrés : *Pay attention!*

Parce que vous dépassez les bornes : *That's enough!*

### **7. Vous avez un problème, vous pouvez dire**

Vous êtes vraiment désolé d'avoir raté le début: I'm sorry I'm late.

Les transports en commun sont plus ponctuels que vous: I missed the bus.

Vous ne vous sentez pas bien et vous souhaitez sortir : I don't feel very well, may I go out please ?

Vous n'y voyez pas bien, il fait trop sombre : Could you switch on the light, please?

Le professeur vous cache le tableau : Could you move aside, please ?

### **8. Problèmes de communication, vous pouvez dire**

Vous n'écoutez pas : Could you repeat, please?

Vous n'avez pas compris : I beg your pardon.

Vous ne comprenez pas : I don't understand.

Vous êtes dur d'oreille : Could you speak up, please ?

Ce que l'on vous demande n'est pas très clair : What do you mean?

### **9. Communiquez !**

Vous souhaitez attirer l'attention de votre professeur : Excuse me!

Vous cherchez l'équivalent en anglais : What's the English for \_\_\_\_\_ ?

Vous demandez la traduction française d'un mot : What's the French for \_\_\_\_\_ ?

Comment dit-on \_\_\_\_\_ ? ; How do you say \_\_\_\_\_ ?

Vous voulez demander quelque chose à votre professeur: May I ask you something ?

### **10. Donnez votre avis !**

Vous partagez le même point de vue : I agree.

Vous n'êtes pas du même avis : I disagree.

Vous pensez que votre camarade a tort : I think (s)he is wrong.

Vous pensez que votre camarade a raison : I think (s)he is right.

Vous n'avez rien à dire sur le sujet : I have no opinion.

### **11. Mouvements dans la salle**

Ne restez pas sur le pas de la porte : Come on in!

Prise de parole disciplinée indispensable : Put your hands up.

On vérifie que tout le monde a son livre : Hold your books up.

Il y a trop de bruit dehors : Could you please shut that window/door ?

Le professeur veut que je me rapproche du bureau : Come to the front of the class.

### **12. Keskidi ? Keskiveu ? (i = le professeur)**

On recherche une bonne âme pour remplacer le magnétophone : Who would like to read?

Découvrons ensemble ce que recèle notre manuel : Open your books on page 11.

Les paroles s'envolent, les écrits restent : Write it down.

On tend l'oreille et on reste concentré: Listen to the tape.

Qui sera la prochaine victime ? : Any volunteer?

### **13. Keskidi ? Keskiveu ?**

Vous n'avez besoin que d'une feuille pour le contrôle : Put your books away.

Les livres ne doivent pas rester ouverts : Close your books.

Répétition collective ! : All together now.

Vous voulez bien faire le suivant? : Could you try the next one?

Le contrôle est terminé. (Quoi? Déjà?) : Your time is up.

### **14. Keskidi ? Keskiveu ?**

Il veut attirer notre attention : Look here!

Personne ne doit rester à la traîne : Are you all ready?

On peut commencer à corriger? : Have you finished?

Il convient de ne pas prendre de risque : Be careful!

Qui ne l'a pas fait depuis longtemps? : Whose turn is it?

### **15. On ne chôme pas ...**

On corrige dans un quart d'heure : You have fifteen minutes to do this.

Vérifions ensemble si vous avez fait des erreurs : Let's check the answers.

C'est clair pour tout le monde? : Are there any questions?

Arrêtez d'écrire : Put down your pens.

On reprend tout cela au prochain cours : We'll have to stop here.

### **16. La prochaine fois**

De quoi vous occuper jusqu'au prochain cours : This is your homework for next time.

Problème de timing ... : We'll finish this exercise next lesson.

Ce n'est que partie remise : We'll continue this next time.

Ne partez pas les mains vides : Take a worksheet as you leave.

N'oubliez pas le travail à rendre : Remember your assignment.

### **17. Consignes en vrac ...**

Après-moi : Repeat after me

Au suivant : Next one, please

Regardez ici : Look this way

Cela suffit ! : Stop it!

Trouvez l'erreur : Correct this.

### **18. Consignes en vrac ...**

Redressez-vous sur votre chaise : Sit up.

Asseyez-vous : Sit down.

Levez-vous : Stand up.

Regardez-moi : Look at me.

On se calme : Take it easy

### **19. Consignes en vrac ...**

Quelque chose à ajouter ? : Anything else ?

Donc ? : So ?

Que pouvez-vous dire sur \_\_\_\_\_ ? : What about \_\_\_\_\_ ?

C'est clair ? : Any questions ?

Connaissez-vous \_\_\_\_\_ ? : Do you know \_\_\_\_\_ ?

### **20. Consignes en vrac ...**

Ne vous arrêtez pas : Go on, go ahead!

Minute ! : Hang on a moment!

Silence ! : Shush !

Lancez-vous : Action !

Encore une fois : Again !

### **21. Que pense le professeur de mon intervention ?**

Il est très content de vous : Very good.

Il vous dit bravo : Well done.

Il estime que vous avez trouvé la bonne réponse : Right.

Il est aussi désolé que vous : I'm afraid that's not quite right.

Il vous invite à recommencer : Try again.

### **22. Les annotations sur ma copie**

C'est bien continuez ainsi : KEEP IT UP!

C'est parfait : JUST GREAT!

Vous progressez : THAT'S MUCH BETTER!

Toutes mes félicitations : CONGRATULATIONS!

Ne vous découragez pas : KEEP WORKING ON IT.

### **23. Les annotations sur ma copie**

C'est excellent : EXCELLENT!

C'est parfait : PERFECT!

Merveilleux : WONDERFUL!

C'est bien : FINE!

Remarquable : OUTSTANDING!

**24. Les annotations sur ma copie**

C'est fantastique : FANTASTIC!

Formidable : TREMENDOUS!

Superbe travail : SUPERB!

Merveilleux : MARVELOUS!

Magnifique : MAGNIFICENT!

**25. Les annotations sur ma copie**

Sensationnel : SENSATIONAL!

Formidable : TERRIFIC!

Hors du commun : EXCEPTIONAL!

Je suis époustouflé : WOW!

Bien joué : GOOD JOB!