

Demande d'autorisation de sortie scolaire
AVEC NUITÉE(S) et A L'ÉTRANGER

MENE 2310475C / Circulaire du 13-6-2023 (BO N° 26 du 29 juin 2023) / MENJ -DGESCO C2-3
 Dossier à retourner complété

10 SEMAINES HORS VACANCES SCOLAIRES AVANT LE DÉPART

À Isabelle DELAUNAY et Marie-France BESCHER : ce.sortiescolaire53@ac-nantes.fr

NB : le dossier et toutes ses annexes sont [accessibles en ligne](#)

ÉCOLE

Nom de l'école :

Nom du directeur(trice) :

Adresse :

Code postal :

Commune :

I.E.N. : LAVAL



Code établissement (RNE) :

Classe(s) (1)	Eff. de la classe	Eff. participant à la sortie	Nom-Prénom de l'enseignant	OBSERVATIONS (½ temps - changement de service)

(1) L'ENSEMBLE DES ELEVES, QU'ILS SOIENT ISSUS D'UNE OU PLUSIEURS CLASSES, EST CONSIDÉRÉ COMME CONSTITUANT UNE SEULE CLASSE

SÉJOUR

1- DATES

ALLER				RETOUR			
Départ de l'école		Arrivée au centre d'hébergement		Départ du centre d'hébergement		Arrivée à l'école	
Date	Heure	Date	Heure	Date	Heure	Date	Heure

2- ASSURANCE

a/ École

Nom de la compagnie (couvrant les risques spéciaux du séjour)	N° de police

b/ Élèves

La directrice/le directeur atteste qu'il est bien en possession, pour chaque élève, des documents ci-dessous :

- Autorisation écrite des parents ☐
- Attestation d'assurance R.C. et I. A. C ☐
- Fiche sanitaire ☐

3- TRANSPORT

- Mode de transport utilisé (autobus-train-vélo-etc.) :
- Itinéraire détaillé du voyage et des visites sur place (voir fiche transport)

4 – LIEU D'HÉBERGEMENT

Nom de l'Etablissement d'accueil :

Nature (hôtel-gîte-chalet-ferme-centre de vacances) :

Adresse :

Code postal - Commune :

Tél :

Pays :

ENCADREMENT



Pour rappel : 1 accompagnateur pour 12 élèves classe élémentaire

1 accompagnateur pour 8 élèves classe maternelle



L'AESH n'est pas comptabilisé dans le taux d'encadrement

1- Voyage

Nom de <u>NAISSANCE</u> Prénom	Date de naissance	VILLE et DÉPARTEMENT de naissance	Statut Enseignant, bénévole, AESH, ATSEM...	PSC1 AFPS (oui-non)

Merci de joindre : la copie de la carte d'identité des bénévoles accompagnateurs.

Le courrier d'autorisation de la mairie pour l'ATSEM.

Les 3 courriers d'autorisation de la DSDEN pour l'AESH

2 - Vie collective (La présence d'un titulaire de l'AFPS ou du PSC1 est obligatoire, joindre la copie)

Nom de <u>NAISSANCE</u> Prénom	Date de naissance	VILLE et DÉPARTEMENT de naissance	Statut animateur vie quotidienne	PSC1 AFPS (oui-non)

3- Pendant les activités spécifiques « EPS » et activités artistiques

Nom Prénom	Date de naissance	Ville de naissance	Statut Animateur technique	Diplôme

FINANCEMENT

Coût total du séjour :

Participation d'une collectivité territoriale (préciser) :

Participation d'une association (préciser) :

Autres financements (préciser) :

Participation familiale par élève :

FICHE D'INFORMATION SUR LE TRANSPORT

à remplir par l'organisateur de la sortie ou le centre d'accueil en charge du transport

(après avoir pris connaissance du schéma de conduite annexe 1 renseigné, signé et tamponné par le transporteur) (à joindre à la demande d'autorisation de sortie scolaire - en 1 ex.)

ÉCOLE :

CLASSE(S) (1)	EFFECTIFS		Nombre total d'accompagnateurs	Nombre de places dans le car
	de la classe	Participant à la sortie		

(1) L'ENSEMBLE DES ÉLÈVES, QU'ILS SOIENT ISSUS D'UNE OU PLUSIEURS CLASSES, EST CONSIDÉRÉ COMME CONSTITUANT UNE SEULE CLASSE

Sortie organisée avec une autre école : ☐ OUI ☐ NON - si **OUI** préciser le nom :

① TRANSPORT :

ALLER : Nbre de Kms				RETOUR : Nbre de Kms			
De		à		De		à	
Départ de l'école		Arrivée au centre		Départ du centre		Arrivée à l'école	
Date	Heure	Date	Heure	Date	Heure	Date	Heure

MERCI DE PRÉCISER LES ÉTAPES SI VOUS NE VOUS RENDEZ PAS DIRECTEMENT AU CENTRE D'HÉBERGEMENT :

② TRANSPORTEUR :

NOM-RAISON SOCIALE :

Pour les entreprises de transport public routier de personnes, N° d'inscription au registre préfectoral l'autorisant à exécuter des services de transports occasionnels →

ADRESSE :

TEL. :

PERSONNE RESPONSABLE :

③ JOINDRE LE SCHÉMA DE CONDUITE FOURNI PAR LE TRANSPORTEUR Signé et tamponné

ATTENTION



Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration « Transports d'adultes » lorsque le véhicule n'a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d'enfants)

PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT À LA DEMANDE

- 1 - Copie du « Schéma de conduite » (renseignée, signée et tamponnée par le transporteur) annexe 1 ☐
- 2 - Liste des passagers annexe 2 (extraction Onde possible sous format Excel) ☐
- 3 - Attestation 1er secours et liste des animateurs ☐
- 4 - Copie de la carte d'identité si bénévole accompagnateur ☐
- 5 - Projet pédagogique et l'emploi du temps détaillé du séjour ☐
- 6 - Annexe 1bis, le cas échéant si déplacement pendant le séjour ☐



ACTIVITÉS INTERDITES

Tir avec armes à feu, sports aériens, sports mécaniques, musculation avec emploi de charges, haltérophilie, descente de canyon, rafting et nage en eau vive, spéléologie (classes 3 et 4)



TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ

FAIT à

le

Signature de l'enseignant coordonnateur du projet,

Date de transmission à la DSDEN 53, le

*Signature du Directeur (trice), précédée de la mention
« Lu et Approuvé »*

Séjours à l'étranger

Les séjours à l'étranger font l'objet de formalités et précautions administratives supplémentaires.

- Dans la préparation du séjour, les écoles sont invitées à consulter le site du ministère chargé des affaires étrangères à la rubrique [Conseils aux voyageurs](#).
- Tout déplacement d'élèves et de personnels à l'étranger doit être déclaré sur le site [Ariane](#).
- Tous les élèves quittant le territoire sans être accompagné d'un titulaire de l'autorité parentale devront présenter les 3 documents suivants :
 - Pièce d'identité du mineur (à jour) : carte d'identité ou passeport (recto et verso)
 - Formulaire d'autorisation signé par l'un des parents titulaires de l'autorité parentale
 - Photocopie du titre d'identité du parent signatairePour plus de détails, notamment sur l'organisation de séjours dans un pays situé en Europe hors espace Schengen, consulter le document [Séjours à l'étranger : consignes et procédures](#).
- Hébergement : on recherchera prioritairement une solution d'accueil collectif afin de s'assurer des conditions d'hébergement, notamment sur le plan de la sécurité physique et sanitaire.

=====PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION=====

Pôle P3E

Date de réception dans le service	Date de transmission à l'I.E.N.

Décision de l' I.E.N. de Circonscription

☐ Accord

☐ Refus

Date :

Signature :