|  |
| --- |
| **LIVRET**  **DE L’ASSISTANT DE LANGUE** |

**Ecole**

**Adresse**

**Téléphone**

**E-mail**

**Année scolaire 2024-2025**

|  |
| --- |
| **Le plan de l’école** |

Indiquer sur le plan le nom des classes et des différents locaux à disposition.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Le personnel de l’école** | | | |
| **Directeur(-trice)**  (jour de décharge) | **Classe**  (jours de classe) | **photo** | **Contact**  (tél, mail) |
| **Enseignant** | **Classe** | **photo** | **contact** |
| **Enseignant** | **Classe** | **photo** | **contact** |
| **Enseignant** | **Classe** | **photo** | **contact** |
| **Enseignant** | **Classe** | **photo** | **contact** |
| **…** | **…** | **…** | **…** |
| **…** | **…** | **…** | **…** |
| **RASED** |  | **photo** | **…** |
| **AESH** |  | **photo** | **…** |
| **Concierge** |  | **photo** | **…** |
| **…** | **…** | **…** | **…** |
| **…** | **…** | **…** | **…** |
| **…** | **…** | **…** | **…** |
| **…** | **…** | **…** | **…** |
| **…** | **…** | **…** | **…** |
| **…** | **…** | **…** | **…** |

|  |
| --- |
| **Le fonctionnement de l’école** |

**Les horaires de l’école**

**Matin**

**Après-midi**

**Les horaires de récréation**

**Matin**

**Après-midi**

**Le déjeuner**

- à la cantine

- sur place en apportant son repas

**En cas d’absence**

Prévenir rapidement le directeur(-trice) ainsi que votre CPC.

|  |
| --- |
| **Le règlement intérieur de l’école** |

|  |
| --- |
| **Les grands axes du projet d’école** |

|  |
| --- |
| **Le calendrier des temps forts**  **de l’année à l’école** |

|  |
| --- |
| **Le matériel de l’école à disposition** |

Albums, manuels, flashcards… fournitures pour préparation de supports visuels, ordinateur à disposition des adultes, matériel audiovisuel, photocopieur…

Inventaire

Emplacement

|  |
| --- |
| **Dans chaque classe** |

L’enseignant pourra vous indiquer :

- la **liste des élèves**

- leur **parcours linguistique** (s’ils parlent une autre langue à la maison, depuis quand ils apprennent l’anglais…)

- leur **matériel** (cahier, classeur…)

- le **matériel LV de la classe** (chansons, albums, manuels…)

- les **règles de vie** de sa classe

|  |
| --- |
| **L’emploi du temps de l’assistant**  **dans cette école** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jour 1** | | **Jour 2** | |
| Horaire | Classe | Horaire | Classe |
| Horaire | Classe | Horaire | Classe |
| Horaire | Classe | Horaire | Classe |
| Horaire | Classe | Horaire | Classe |
| Horaire | Classe | Horaire | Classe |

|  |
| --- |
| **La période d’observation dans les classes** |

Le système éducatif dans le pays de l’assistant est souvent bien différent du système français. C’est pourquoi une période d’observation d’une à deux semaines (toutes écoles confondues) est prévue. Il est intéressant pour l’assistant de vivre au moins une journée à l’école (comme un élève), d’observer différents domaines (dont au moins une séance LV) dans les classes où il interviendra.

Planning des journées d’observation

(dont le repas pris à l’école)

|  |
| --- |
| **La grille d’observation de classe** |

|  |
| --- |
| *Gestion de la classe* |
| *Accueil / relation professeur-élèves / déplacement des élèves / travail de groupe* |
| *Mise au travail* |
| *Enrôlement des élèves / mobilisation des élèves / passation des consignes* |
| *Outils et supports utilisés* |
| *Quel type de matériel est utilisé ? Comment est-il utilisé ?*  - par le professeur ? (tableau, ordinateur, vidéoprojecteur, tableau numérique interactif (TNI), …)  - par les élèves ? (cahier, classeur, ardoise, …) |
| *Place du professeur d’école* |
| *Volume de parole partagée (entre l’enseignant et les élèves)*  *Positionnement du professeur*  *(au bureau, au tableau dos aux élèves, face au groupe classe, se déplace dans la classe, …)* |
| *Place de l’élève* |
| *Volume de parole / interaction, échanges entre élèves* |

|  |
| --- |
| **La charte de collaboration enseignant/assistant** |

****

****

|  |
| --- |
| **Les transports en commun** |

Intégrer un plan de quartier avec les arrêts des lignes de transport en commun.

Indiquer les lignes de transport susceptibles de faciliter les déplacements entre le domicile et l’école, entre l’école et le centre-ville ou tout autre point d’intérêt.