**AGREMENT DES INTERVENANTS - CIRCULAIRE DU 6 OCTOBRE 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intervenants bénévoles** | **Les intervenants bénéficiant de la réputation d’agrément** | | **Les intervenants devant faire une demande expresse d’agrément et d’un contrôle FIJAISV** |
| **Le retour vers l’IEN est systématique**  **Session d’agrément**  **Formulaire B1**  **Agrément validé par l’IEN**  **Retour au directeur d’école**  **Transmission du listing à la DSDEN pour vérification FIJAISV**  **Retour à l’IEN si nécessaire** | **Les Fonctionnaires dont le statut permet d’encadrer, animer ou enseigner l’activité (ETAPS -CTAPS)** | **Les professionnels titulaires d’une carte professionnelle en cours de validité** | **Les fonctionnaires dont le statut ne prévoit pas l’encadrement d’une APS**  **Les agents publics non titulaires mais justifiant d’une qualification** |
| **Agrément valable sans limite de temps**  **Mise à jour annuelle pour établir un listing**  Demande adressée à la DSDEN par le maire ou président de la Com-com  **Convention (valable 5 ans) avec annexe transmise chaque année**  **A la DSDEN par le maire ou président de com-com** | Demande adressée à la DSDEN par le président de l’association ou directeur de la structure  **Formulaire B**  **Copie carte pro**  **Convention avec annexe**  **Agrément validé sur la durée de validité de la carte professionnelle** | Demande adressée à la DSDEN par le maire, président de la Com-com  **Formulaire B**  **Copie carte pro**  **Convention avec annexe** |
| **Les intervenants danse ou cirque (autres activités éventuelles)** |
| **Autorisation : Formulaire Bbis**  **Copie de diplôme (carte annuelle d’exercice BIAC)**  **Convention avec annexe**  **Agrément valable 5 ans** |
| **Projet pédagogique** | Transmission par le directeur  Validation par l’IEN  **Document C élaboré par l’enseignant et l’intervenant**  **Vérifié par le directeur**  **IEN valide ou non le projet pédagogique** | | |