**AGREMENT DES INTERVENANTS - CIRCULAIRE DU 6 OCTOBRE 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Intervenants bénévoles** | **Les intervenants bénéficiant de la réputation d’agrément** | **Les intervenants devant faire une demande expresse d’agrément et d’un contrôle FIJAISV** |
| **Le retour vers l’IEN est systématique****Session d’agrément****Formulaire B1****Agrément validé par l’IEN****Retour au directeur d’école****Transmission du listing à la DSDEN pour vérification FIJAISV****Retour à l’IEN si nécessaire** | **Les Fonctionnaires dont le statut permet d’encadrer, animer ou enseigner l’activité (ETAPS -CTAPS)** | **Les professionnels titulaires d’une carte professionnelle en cours de validité** | **Les fonctionnaires dont le statut ne prévoit pas l’encadrement d’une APS****Les agents publics non titulaires mais justifiant d’une qualification** |
| **Agrément valable sans limite de temps****Mise à jour annuelle pour établir un listing**Demande adressée à la DSDEN par le maire ou président de la Com-com**Convention (valable 5 ans) avec annexe transmise chaque année****A la DSDEN par le maire ou président de com-com** | Demande adressée à la DSDEN par le président de l’association ou directeur de la structure**Formulaire B****Copie carte pro****Convention avec annexe****Agrément validé sur la durée de validité de la carte professionnelle** | Demande adressée à la DSDEN par le maire, président de la Com-com**Formulaire B****Copie carte pro****Convention avec annexe** |
| **Les intervenants danse ou cirque (autres activités éventuelles)** |
| **Autorisation : Formulaire Bbis****Copie de diplôme (carte annuelle d’exercice BIAC)****Convention avec annexe****Agrément valable 5 ans** |
| **Projet pédagogique** | Transmission par le directeurValidation par l’IEN**Document C élaboré par l’enseignant et l’intervenant****Vérifié par le directeur****IEN valide ou non le projet pédagogique**  |