

FRANÇAIS

Écrire Évaluation copie-texte explicatif

COMPOSANTE(S) DU SOCLE COMMUN

D1-1 | Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit

Préambule : apprendre à copier

La copie est une activité scolaire qui fait partie du quotidien de la classe. Elle consiste à transposer un écrit d'un support à un autre. Trop souvent, cette pratique relève davantage d'un exercice formel que d'une activité fonctionnelle. Pourtant, les occasions de copie et de mise en page de textes ne manquent pas : demandes ou informations adressées aux parents ; synthèses d'activités ; résumés de leçons ; poèmes et chansons à mémoriser. Différentes compétences sont mises en jeu : la maîtrise du geste graphique et la coordination oculo-manuelle, la perception et le repérage dans l'espace, la compréhension du texte à copier ainsi que la mémoire à court terme.

L'activité de copie est complexe pour un élève de cycle 2 car l'apprentissage du geste graphomoteur, commencé à l'école maternelle, n'est pas achevé. Tout au long du cycle 2, l'élève gagnera en sûreté, en vitesse et automatisera progressivement le tracé normé des lettres. Copier implique par ailleurs la construction de stratégies opératoires de mise en mémoire sauf à transcrire mot à mot, voire lettre à lettre, ce qui serait inefficace. La copie fait donc l'objet d'un enseignement méthodique et progressif afin que les élèves puissent gagner en efficacité et en autonomie.

Pour cela, les séances proposées s'inscriront dans une forme ritualisée car cela permettra aux élèves de se concentrer sur une activité dont les enjeux seront connus, de soigner leur travail et de s'auto-évaluer.

L'élève doit acquérir en fin de cycle un niveau de maîtrise satisfaisant sur la compétence : copier ou transcrire, dans une écriture lisible, un texte d'une dizaine de lignes. Il est donc nécessaire que cet enseignement soit évalué par l'enseignant.

[Ressources
d'accompagnement
des programmes sur le
geste d'écriture](#)



DESCRIPTEUR

Copier ou transcrire, dans une écriture lisible, un texte d'une dizaine de lignes en respectant la ponctuation, l'orthographe et en soignant la présentation

LA SITUATION D'ÉVALUATION PROPOSÉE

En fin de cycle 2, les élèves doivent pouvoir copier un texte d'à peu près 80 mots dans un laps de temps compris entre 10 et 15 minutes. La situation d'évaluation proposée est fonctionnelle : il s'agit de copier une poésie pour la conserver dans son cahier et la mémoriser.

Le texte et le lexique font l'objet d'une présentation et d'une explicitation préalables. L'attention des élèves est attirée sur l'orthographe de certains mots : « Jonathan », « Extrême-Orient », « étonnamment ».

Cette évaluation gagne à être effectuée en demi-classe. Cette modalité pédagogique permet aux élèves, lors de la phase orale, de participer plus activement dans un groupe restreint. Lors de la phase écrite, elle permet à l'enseignant d'observer les stratégies de copie des élèves (tenue du stylo, du cahier, relecture, etc.).

Quatre critères permettent d'évaluer la compétence « **copier ou transcrire, dans une écriture lisible, un texte d'une dizaine de lignes** ». Chaque critère est composé d'items pour évaluer le niveau de réussite des élèves.

Critères d'évaluation

Critère 1 : lisibilité (respect des normes de copie)

Les lettres sont liées les unes aux autres dans un mouvement continu

À la fin du cycle 2, la norme d'écriture attendue est l'écriture cursive. La maîtrise de cette écriture normée permettra de gagner en efficacité dans la transcription. Les lettres sont alors jointes et le stylo ne se lève pas. Les points (i, j, tréma), les accents, les barres pour les « t » sont ajoutés à la fin de l'écriture d'un mot.

Le choix de l'écriture est constant : la cursive

Les élèves doivent apprendre à maintenir une écriture régulière. Aucune lettre n'est tracée en écriture scripte, pas même les majuscules.

La hauteur des lettres est respectée

L'élève respecte la hauteur spécifique de chaque lettre :

- la plupart des lettres s'écrivent dans une interligne ;
- certaines lettres sont hautes :
 - 3 interlignes au-dessus de la ligne d'écriture : b, f, h, k, l, f ;
 - 2 interlignes au-dessus de la ligne d'écriture : d, t.
- Certaines lettres sont basses :
 - 2 interlignes en-dessous de la ligne d'écriture : f, g, j, p, q, y, z.
- Toutes les majuscules cursives s'écrivent au moins dans les 3 interlignes au-dessus de la ligne et certaines s'inscrivent aussi 2 interlignes en dessous (J et G).

Les lettres sont bien formées

On distingue clairement les l/b, h/k, a/o, m/n/u, les points sur les i et les j et la barre du t requièrent une attention particulière.

Critère 2 : présentation, organisation spatiale

- L'élève respecte la structure formelle du type d'écrit : le titre et l'auteur sont bien placés ;
- l'élève respecte les sauts de lignes ;
- le retour à la ligne correspond au modèle ;
- les majuscules sont présentes ;
- l'élève écrit sur les lignes.

Chaque type de texte revêt des caractéristiques qui le différencient des autres et qui sont porteuses de sens. L'organisation en vers et en strophes d'une poésie participe d'un choix délibéré de l'auteur, de même que les majuscules en début de vers. Celles des noms propres correspondent à une norme grammaticale ; à ce titre, elles doivent être reproduites.

Critère 3 : respect de l'orthographe et de la syntaxe

- Toutes les lettres sont présentes ;
- les accents sont présents et dans le bon sens ;
- la ponctuation correspond au modèle ;
- tous les mots sont présents.

L'ensemble de ces items évalue la capacité d'observation, de concentration et de relecture de l'élève.

Critère 4 : copie du texte dans un temps imparti (stratégie de copie)

La tenue du stylo est adaptée pour une copie fluide et rapide

Droitier ou gaucher, l'élève doit tenir son stylo de la manière suivante : pince entre l'index et le pouce, le majeur soutenant le stylo.

On portera une attention particulière à la position du cahier et de la feuille pour les élèves gauchers.

L'élève se relit après son travail de copie et se corrige

Apprendre à se relire montre la capacité de l'élève à s'auto-évaluer et à percevoir l'écart entre le modèle et sa propre production.

L'élève copie un vers sans lever la tête

Plus l'élève utilisera sa mémoire de travail, moins il lèvera la tête.

L'élève copie le texte en une dizaine de minutes

Une copie de 80 mots est réalisée dans un laps de temps de 10 à 15 minutes.

Pour faciliter l'évaluation, chaque item est renseigné par « oui » ou par « non », ce qui permet de mesurer le niveau de maîtrise du critère de réussite ou de réalisation. C'est l'appréciation portée sur l'ensemble des critères qui permet de valider un niveau de maîtrise satisfaisant de la compétence. Globalement, un niveau de maîtrise satisfaisant correspond à 75 % de réussite.

Support de copie

Le pélican de Robert Desnos

Exemples de copies d'élèves

- Exemple d'une copie d'un niveau maîtrise très satisfaisante
- Exemple d'une copie d'un niveau maîtrise satisfaisante
- Exemple d'une copie d'un niveau maîtrise fragile (
- Exemple d'une copie d'un niveau maîtrise insuffisante

Grille d'évaluation vierge

Grille d'évaluation de la compétence « copier ou transcrire, dans une écriture lisible, un texte d'une dizaine de lignes »

Retrouvez Éduscol sur

