



DEMANDE D'AGRÉMENT POUR UN INTERVENANT EXTÉRIEUR À L'ÉCOLE

Première demande Demande de renouvellement

Ce document est à envoyer au CPD référent **au moins 4 semaines** avant le début de l'action (copie à l'IEN).
Le/La CPD référent le transmettra à l'IEN de la circonscription.

L'action ne peut débuter qu'après la signature des documents délivrant l'agrément.

École	Nom de l'école	
	Nom du directeur / de la directrice	
	Circonscription	

Le domaine artistique et/ou culturel de l'intervenant extérieur

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Architecture
<input type="checkbox"/> Arts du cirque et arts de la rue
<input type="checkbox"/> Arts numériques
<input type="checkbox"/> Arts visuels / Arts plastiques
<input type="checkbox"/> Bande dessinée
<input type="checkbox"/> Cinéma, audiovisuel
<input type="checkbox"/> Culture scientifique
<input type="checkbox"/> Danse | <input type="checkbox"/> Développement durable
<input type="checkbox"/> Média et information
<input type="checkbox"/> Mémoire
<input type="checkbox"/> Musique
<input type="checkbox"/> Patrimoine
<input type="checkbox"/> Photographie
<input type="checkbox"/> Théâtre, expression dramatique, marionnettes
<input type="checkbox"/> Univers du livre, de la lecture et de l'écriture |
|---|---|

Mode de financement du projet

Intervenant(e) extérieur(e)

NOM de naissance		Nom d'usage		Prénom	
Date de naissance		Lieu de naissance			
Adresse complète					
Téléphone		courriel			
Type d'intervention	<input type="checkbox"/> Bénévole / <input type="checkbox"/> Rémunéré				
Statut à préciser pour l'intervenant rémunéré	<input type="checkbox"/> Salarié de droit privé <input type="checkbox"/> Personnel territorial : <input type="checkbox"/> titulaire <input type="checkbox"/> non titulaire <input type="checkbox"/> Stagiaire				
Nom de l'assurance de la responsabilité civile					
Qualification(s) / diplôme(s) (pour tous)	Joindre un CV + une copie des diplômes pour la 1 ^{ère} demande				
Pour le cirque	Pour les titulaires du BIAC, joindre la copie de la carte annuelle d'exercice				

Organisme employeur qui devra signer la convention ou association

Nature de l'organisme et dénomination <small>(mairie, communauté de communes, association...)</small>			
Nom de la personne ayant autorité pour signer la convention			
Adresse complète			
Téléphone		courriel	

Enseignant(s) engagé(s) dans le projet			L'intervenant(e)
Enseignant - Enseignante	Classe	signature	date et signature

Autorisation du directeur / de la directrice d'école	Avis du CPD référent	Avis de l'IEN
Nom : Date : Signature	Nom : Date : Signature	Nom : Date : Signature
<input type="checkbox"/> accord <input type="checkbox"/> refus	<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> réservé* <input type="checkbox"/> défavorable	<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable

* L'avis du CPD est réservé

Dossier administratif : L'ensemble des pièces demandées permet de garantir la sécurité administrative.	O oui
Mise en œuvre pédagogique : Une ou des visites pédagogiques permettront de confirmer ou d'infirmer la sécurité d'encadrement et de conduite pédagogique (co-enseignement en lien avec le projet pédagogique).	O oui

Décision de la Directrice Académique des Services de l'Éducation Nationale

<input type="checkbox"/> Agrément accordé	Le Mans, le.....
<input type="checkbox"/> Agrément provisoire pour l'année scolaire (dans l'attente du retour de la visite du CPD)	
<input type="checkbox"/> Agrément refusé	

Sauf précisions, l'agrément est accordé pour 3 années (5 années pour Danse et Cirque) en Sarthe. Il appartient à l'intervenant de solliciter le renouvellement.