

- ☐ **Autorisation de départ annexe 2**
- ☐ **Projet pédagogique et éducatif + Actions ultérieures**
- ☐ **Programme détaillé du séjour** (emploi du temps)

**Conditions d'accueil**

- ☐ Établissement d'accueil inscrit au répertoire départemental
- ☐ Hébergement dans les familles ⇒ la vérification de chacune des autorisations parentales sur ce mode d'hébergement a été effectuée. Attestation de l'enseignant + liste des élèves et coordonnées des familles d'accueil
- ☐ **Encadrement par classe lors de la vie collective** - taux d'encadrement suffisant  
2 adultes\* au moins dont le maître de la classe, quel que soit l'effectif de la classe.  
**Maternelle** Au-delà de 16 élèves, un adulte supplémentaire pour 8.  
**Élémentaire** Au-delà de 20 élèves, un adulte supplémentaire pour 10.
- ☐ Participation d'un ou de plusieurs employés municipaux (ex. : ATSEM/ETAPS) ⇒ Joindre l'autorisation du maire
- ☐ Participation d'un ou de plusieurs stagiaires à l'INSPE ⇒ joindre l'autorisation du responsable à l'INSPE  
Les étudiants en stage sont déclarés comme accompagnateurs surnuméraires.  
Les étudiants bénévoles, hors période de stage, comptent dans le taux d'encadrement.
- ☐ Participation d'un(e) AESH - imprimé disponible sur le site internet de la DSDEN Vendée (modèles de documents) à compléter et renvoyer à la DSDEN Vendée – service ASH ⇒ puis fournir l'accord reçu du service ASH.  
Un(e) AESH ne peut être comptabilisé(e) dans l'équipe d'encadrement, contrairement à un(e) AVSco.
- ☐ Participation d'un volontaire service civique. Il peut accompagner une classe mais ne sera pas comptabilisé dans le taux d'encadrement.
- ☐ Photocopie du diplôme de secourisme de la personne titulaire du PSC1 de moins de 5 ans ou P.S.E.1 ou P.S.E.2
- ☐ **Encadrement des activités physiques et sportives** - taux d'encadrement suffisant
- ☐ Pour les activités sportives hors Vendée : Photocopie des cartes professionnelles des intervenants extérieurs ou liste d'intervenants sportifs validée de la DSDEN d'accueil (hors Vendée)  
ou numéros d'agrément pour les structures (avec moniteurs de ski par exemple)  
Pour les activités sportives en Vendée : nom, prénom des intervenants extérieurs et leur activité pratiquée.

**Fiche de transport + copie du schéma de conduite avec cachet/tampon du transporteur**

- ☐ - pour les trajets aller et retour **annexe 3** (contrat de la SNCF le cas échéant)
- ☐ - pour les déplacements durant le séjour **annexe 3 bis**
- ☐ Attestation de prise en charge sur papier libre si le transport est organisé par une collectivité territoriale ou par un centre d'accueil
- ☐ Liste des passagers avec numéros de téléphone des responsables légaux
- ☐ Taux d'encadrement suffisant durant tous les transports

Le cas échéant :

- ☐ Sortie à l'étranger : avoir recueilli tous les documents nécessaires à la sortie du territoire  
- attestation du directeur
- ☐ Sortie à Paris/Lyon : indiquer lignes de métro, lignes de bus, RER... empruntées.
- ☐ Sortie en bateau : fournir le certificat de navigation à jour à la date du séjour (sauf pour les bateaux qui assurent des liaisons régulières). Les promenades en mer en Vendée ne sont pas autorisées aux élèves de classe maternelle.
- ☐ Sortie en barque : nom et lieu de l'embarcadère
- ☐ Lieu de départ et/ou retour différent de l'école : attestation du directeur confirmant l'accord des parents (à titre dérogatoire - site internet DSDEN Vendée cf. modèles de documents)
- ☐ Sortie à vélo : joindre itinéraire(s) + agrément de la Direction Académique si des bénévoles accompagnent.
- ☐ Sortie randonnée pédestre et/ou déplacement à pied sur l'île d'Yeu : joindre itinéraire(s) + attestation d'information aux accompagnateurs bénévoles des consignes de sécurité.
- ☐ Activité golf : attestation d'information (des consignes) de la Direction Académique si des bénévoles participent à l'encadrement.
- ☐ Activités canoë/kayak/voile : les élèves doivent avoir satisfait aux tests nécessaires avant la pratique des activités nautiques ou attester du savoir-nager ⇒ joindre la liste des élèves.
- ☐ Activité glisse scolaire/surf : les élèves doivent avoir satisfait aux tests nécessaires avant la pratique des activités nautiques ou attester du savoir-nager + réussi le test d'aisance spécifique à la pratique de la glisse scolaire/surf ⇒ joindre la liste des élèves. Formation spécifique et obligatoire pour les enseignants et les bénévoles

Rappel des délais (hors vacances scolaires) → **5 semaines au moins** avant la date de départ si le séjour a lieu **dans le département** ; **8 semaines au moins** avant la date de départ si le séjour a lieu **dans un autre département** ; **10 semaines au moins** avant la date de départ si le séjour a lieu **à l'étranger**. **Le dossier doit d'abord être transmis à votre Inspecteur(trice de l'Éducation Nationale de circonscription.**

**Nom et signature du directeur(trice) d'école**

Nom et adresse ou cachet de l'établissement  
scolaire :

Tél. :

Fax :

Courriel :

☐ maternelle

☐ élémentaire

☐ primaire

☐ spécialisée

| Noms et prénoms des enseignants <u>qui partent</u><br>(souligner le nom de celui qui assure la coordination du projet) | Classe(s)<br>concernée(s) | Effectif(s) par classe |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------|
|                                                                                                                        |                           | effectif               | participants |
|                                                                                                                        |                           |                        |              |

En cas de séjour commun avec une autre école :

Nom de l'école :

Motif de la non-participation + modalité  
d'accueil des non participants :

N° Tél. portable à contacter  
en cas d'urgence pendant le  
séjour :

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (Nom : \_\_\_\_\_)

Sortie  
scolaire : du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (départ de l'école) au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (retour à l'école) soit \_\_\_\_ nuits  
Itinéraire détaillé (à préciser sur l'annexe 3)

**STRUCTURE D'HEBERGEMENT (figurant sur le répertoire départemental)**

Nature (préciser : organisme, hôtel, centre, chalet ...) :

Nom :

Adresse :

Téléphone :

N° inscription DSDEN d'accueil :

**FINANCEMENT**

Coût total :

Participation d'une collectivité territoriale (préciser) :

Participation d'une association (préciser) :

Autres financements (préciser) :

Participation familiale (montant par élève) :

**ASSURANCES ET AUTORISATIONS**

✓ Il a été vérifié qu'il a été souscrit une  
assurance responsabilité civile/individuelle  
accidents.

✓ Le directeur a recueilli les attestations  
d'autorisation familiale des responsables légaux.

**TYPE DE LA SORTIE <sup>(1)</sup> :**

☐ mer

☐ ville

☐ verte

☐ estuaire

☐ patrimoine

☐ neige

☐ autre (préciser) :

(1) Cocher le thème principal du projet

**DOMINANTE <sup>(1)</sup> (Circ. n°2005-001 du 05-01-05) :**

☐ Éducation physique et sportive

☐ Éducation artistique et action culturelle

☐ Patrimoine et histoire-géographie

☐ Découverte du monde / sciences expérimentales et  
technologie : nature, environnement, TIC, ...

☐ Lecture, écriture, littérature

☐ Langues étrangères ou régionales

☐ Autre : précisez :

| ENCADREMENT TRANSPORT ET VIE COLLECTIVE                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <i>Cocher les cases PSC1 / Vie Collective / Transport au regard des personnes concernées</i>                                                                                                      |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
| Enseignant(s)<br>Noms- prénoms - Dates de naissance                                                                                                                                               |                                                                                             | PSC1 de - de 5 ans ou P.S.E 1 ou P.S.E 2 | Encadrement durant les transports | Encadrement pour la vie collective |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
| <input type="checkbox"/> ATSEM / <input type="checkbox"/> ETAPS / <input type="checkbox"/> Employé(e) municipal(e)<br>Noms- prénoms - Dates de naissance                                          |                                                                                             | PSC1 de - de 5 ans ou P.S.E 1 ou P.S.E 2 | Encadrement durant les transports | Encadrement pour la vie collective |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
| 3) Adultes accompagnateurs<br><i>Un volontaire en service civique peut accompagner une classe mais ne sera pas comptabilisé dans le taux d'encadrement.</i><br>Noms- prénoms - Dates de naissance | Qualité à préciser<br>(parent d'élève, animateur, étudiant, retraité, stagiaire INSPE etc.) | PSC1 de - de 5 ans ou P.S.E 1 ou P.S.E 2 | Encadrement durant les transports | Encadrement pour la vie collective |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
| ENCADREMENT POUR LES ACTIVITES (culturelles, sportives, artistiques, ...)                                                                                                                         |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
| <i>Activités sportives : photocopie de(s) carte(s) professionnelle(s) à joindre</i>                                                                                                               |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
| <i>ou pour le ski/la randonnée en montagne : nom et n° d'agrément de la structure, noms des intervenants</i>                                                                                      |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
| Noms- prénoms                                                                                                                                                                                     | Qualifications/diplômes<br>(ETAPS, BEES, etc.)                                              | Activités (Voile, ...)                   |                                   |                                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |
|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                          |                                   |                                    |

Informations complémentaires (Le cas échéant, cocher et compléter)

- ☐ Une **promenade en mer** est prévue durant le séjour,
- ☐ Une **promenade en chaland** (barque à fond plat) est prévue durant le séjour,  
     Nom du bateau / chaland :  
     Nom du propriétaire :
- ☐ Une **promenade en barque** est prévue durant le séjour,
- ☐ Une **promenade en bateau sur la Seine** est prévue pendant le séjour,  
     Nom du propriétaire / compagnie :  
     Lieu d'embarcation :

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature de l'enseignant coordonnateur du projet :

Date de transmission par le Directeur d'école  
à l'Inspecteur de l'Éducation Nationale de la circonscription :

Signature du **Directeur de l'école** :

Observations éventuelles :

---

Avis de l'**I.E.N. de la circonscription** sur  
le contenu et l'organisation pédagogiques

☐ Favorable

☐ Défavorable

Date :

Motif :

Signature :

Observations éventuelles :

---

Avis l'**Inspecteur d'Académie d'accueil**  
(ou l'Inspecteur d'Académie de chaque  
département traversé lorsque la sortie  
scolaire avec nuitée(s) est à caractère  
itinérant avec hébergement sur plusieurs  
départements)

☐ Favorable

☐ Défavorable

Date :

Motif :

Signature :

Observations éventuelles :

---

Décision de départ de l'**Inspecteur d'Académie**  
du **département d'origine**

☐ Accord

☐ Refus

Date :

Motif :

Signature :

**Observation :**

*Pour toute activité physique et sportive uniquement, les enseignants doivent impérativement se mettre en conformité avec la réglementation en vigueur dans le département d'accueil, en particulier respecter les conditions et taux d'encadrement.*

**NUMERO DE TELEPHONE DSDEN 85 à contacter  
EN CAS D'URGENCE : 02 51 45 72 06**

### PROJET PÉDAGOGIQUE

Le **projet pédagogique et éducatif**, les **actions ultérieures** (évaluation et exploitation des acquis pédagogiques et éducatifs de la sortie scolaire avec nuitée(s) sont à rédiger sur papier libre et à joindre obligatoirement au dossier de demande d'autorisation.

### PROGRAMME DÉTAILLÉ DU SÉJOUR (un programme à remplir pour chaque classe/groupe)

École : ..... Séjour du ..... au .....

Enseignant : ..... Niveau de classe : .....

Lieu de séjour : .....

| Date<br>Heure | Activité | Lieu | Encadrement | Mode de<br>déplacement* |
|---------------|----------|------|-------------|-------------------------|
|               |          |      |             |                         |
|               |          |      |             |                         |
|               |          |      |             |                         |
|               |          |      |             |                         |
|               |          |      |             |                         |
|               |          |      |             |                         |
|               |          |      |             |                         |
|               |          |      |             |                         |
|               |          |      |             |                         |
|               |          |      |             |                         |

\* Pour tout déplacement en transport, joindre au dossier les pièces justificatives correspondantes (schéma de conduite et selon les cas, attestation de prise en charge). Pour les déplacements en vélo, joindre l'itinéraire.

**FICHE D'INFORMATION SUR LE TRANSPORT Annexe 3**  
(BO HS du 23/09/99- Circ. n°99-136 du 21/09/99)

**ORGANISÉ PAR :**

- (cocher)
- ☐ **l'enseignant** → Celui-ci remplit cette fiche et joint le schéma de conduite complété par le transporteur.
- ☐ **une collectivité territoriale** → Celle-ci remplit cette fiche, joint une attestation de prise en charge de l'organisation du transport ainsi que le schéma de conduite complété par le transporteur.
- ☐ **le centre d'hébergement** → Celui-ci remplit cette fiche, joint une attestation de prise en charge de l'organisation du transport ainsi que le schéma de conduite complété par le transporteur.
- ☐ **autre (préciser) :** → Joindre une attestation de prise en charge de l'organisation du transport ainsi que le schéma de conduite complété par le transporteur.

Transport par : ☐ Car ☐ Train ☐ Bateau ☐ Metro ☐ Navette du centre d'accueil ☐ Avion ☐ Vélo ☐ Tram  
(cocher)

**Nb d'élèves :** ..... **Nb d'adultes hors chauffeur(s) :** .....

**Transport en car / Répartition par car :** Car n°1 : Nb d'élèves : ..... Nb d'adultes hors chauffeur(s) : .....

Car n°2 : Nb d'élèves : ..... Nb d'adultes hors chauffeur(s) : .....

Car n°3 : Nb d'élèves : ..... Nb d'adultes hors chauffeur(s) : .....

*L'ensemble des élèves, qu'ils soient d'une ou de plusieurs classes, est considéré comme constituant une seule classe. Lorsque l'importance du groupe implique l'utilisation de plusieurs cars, les taux d'encadrement sont à définir par autocar.*

| Trajet aller | Date de départ    | Trajet retour | Date de retour    |
|--------------|-------------------|---------------|-------------------|
| de           |                   | de            |                   |
| à            | Heure de départ : | à             | Heure de départ : |
| Km           | Heure d'arrivée : | Km            | Heure d'arrivée : |

Nom / Adresse / raison sociale du transporteur : .....

.....

.....

Tél. : .....

Pour les entreprises de transport public routier de personnes, numéro d'inscription au registre préfectoral autorisant à exécuter des services de transports occasionnels : .....

**ATTENTION**

*Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration « transports d'adultes » lorsque le véhicule n'a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d'enfants).*

**Les déplacements en sortie scolaire doivent s'effectuer à partir de cars équipés de ceintures de sécurité.**

**SCHÉMA DE CONDUITE**  
**À REMPLIR PAR LE TRANSPORTEUR**

Le schéma de conduite n'est pas un simple itinéraire ni un devis : Il doit comporter les lieux précis de prise en charge des élèves, ainsi que les arrêts prévus et les pauses repas. Le transporteur pourra utiliser cet imprimé comme support. En cas de transport par train, il comportera les gares de changement(s) éventuel(s).

|       |
|-------|
| ÉCOLE |
|-------|

| Raison social et coordonnées précises<br>+ cachet du TRANSPORTEUR | N° d'immatriculation au registre<br>préfectoral des transporteurs autorisés<br>à effectuer des transports occasionnels |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                        |

Nombre de chauffeurs : ..... Nombres d'élèves : ..... Nombre d'accompagnateurs : .....

|                                                                                                  | ALLER | RETOUR |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| Date du transport                                                                                |       |        |
| Lieu précis de prise en charge<br>(ex : école X de XXX)                                          |       |        |
| Heure de départ                                                                                  |       |        |
| Lieu précis de destination<br>(ex : centre X de XXX)                                             |       |        |
| Heure d'arrivée                                                                                  |       |        |
| Kilométrage                                                                                      |       |        |
| Temps de route prévu                                                                             |       |        |
| Localisation des arrêts (arrêt<br>obligatoire pour plus de 4h30<br>de temps de route) <i>Via</i> |       |        |
| Arrêts pour changements de<br>chauffeur <i>le cas échéant</i>                                    |       |        |
| Horaires et lieu précis de repas<br><i>le cas échéant</i>                                        |       |        |
| Itinéraire prévu détaillé<br>Axes empruntés<br>N° de routes, nationales,<br>autoroutes           |       |        |

À remplir par le centre en charge du transport, l'entreprise de transport et/ou l'enseignant sur les indications du transporteur. Apposer le cachet du transporteur. Les itinéraires doivent être précisés. En cas de déplacement complexe (plusieurs lieux ...) : un schéma plus élaboré doit être fourni. Si transport organisé par une collectivité territoriale ou le centre, joindre l'attestation de prise en charge.

**École et classe(s) concernée(s) :**

| Date(s) prévue(s)<br>horaires | Trajet aller  | Trajet retour | Effectif              | Transporteur |
|-------------------------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------|
|                               | De<br>à<br>km | De<br>à<br>km | Élèves :<br>Adultes : |              |

Schéma de conduite\* :

| Date(s) prévue(s)<br>horaires | Trajet aller  | Trajet retour | Effectif              | Transporteur |
|-------------------------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------|
|                               | De<br>à<br>km | De<br>à<br>km | Élèves :<br>Adultes : |              |

Schéma de conduite\* :

| Date(s) prévue(s)<br>horaires | Trajet aller  | Trajet retour | Effectif              | Transporteur |
|-------------------------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------|
|                               | De<br>à<br>km | De<br>à<br>km | Élèves :<br>Adultes : |              |

Schéma de conduite\* :

| Date(s) prévue(s)<br>horaires | Trajet aller  | Trajet retour | Effectif              | Transporteur |
|-------------------------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------|
|                               | De<br>à<br>km | De<br>à<br>km | Élèves :<br>Adultes : |              |

Schéma de conduite\* :

| Date(s) prévue(s)<br>horaires | Trajet aller  | Trajet retour | Effectif              | Transporteur |
|-------------------------------|---------------|---------------|-----------------------|--------------|
|                               | De<br>à<br>km | De<br>à<br>km | Élèves :<br>Adultes : |              |

Schéma de conduite\* :

\* lieu précis de départ et arrivée + principales communes traversées ou départementales utilisées



**FICHE À REMPLIR AU MOMENT DU DEPART**

**PAR LE TRANSPORTEUR OU LA COLLECTIVITE TERRITORIALE  
OU LE CENTRE D'ACCUEIL ASSURANT LE TRANSPORT**  
(à remettre à l'organisateur de la sortie et à conserver  
par l'enseignant tout au long du séjour)

Nom/raison sociale :

Adresse :

Tél. :

Véhicule(s)

| Marque/Modèle | N° d'immatriculation | N° carte violette |
|---------------|----------------------|-------------------|
|               |                      |                   |

Conducteur(s) :

| Nom(s) prénom(s) | N° permis de conduire |
|------------------|-----------------------|
|                  |                       |

**ATTENTION**

Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration « transports d'adultes » lorsque le véhicule n'a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d'enfants).

**Les déplacements en sortie scolaire doivent s'effectuer à partir de cars équipés de ceintures de sécurité.**

### LISTE DES PASSAGERS

(+ une copie à remettre au transporteur au moment du départ)

Une liste d'enregistrement par véhicule

(art.60ter de l'arrêté du 02/07/1982 modifié par l'arrêté du 18 mai 2009  
relatif aux transports en commun de personnes)

|                     |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
|---------------------|--|---------|----------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| DATE DU TRANSPORT : |  |         |                      | Raison sociale<br>du transporteur<br>Tél. : |                                               | Immatriculation du<br>véhicule : (à compléter<br>au moment du départ) |
| DESTINATION :       |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| ÉCOLE :             |  |         |                      | CLASSE :                                    |                                               | Tél. :                                                                |
| VILLE :             |  |         |                      | DÉPARTEMENT :                               |                                               |                                                                       |
| VILLE DE DÉPART :   |  |         |                      | Nbre d'adultes :      Nbre d'enfants :      |                                               |                                                                       |
| NOMS                |  | PRÉNOMS | DATE DE<br>NAISSANCE | Adulte A.<br>ou Enfant E.                   | N° de téléphone de la personne<br>à contacter |                                                                       |
| 1                   |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 2                   |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 3                   |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 4                   |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 5                   |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 6                   |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 7                   |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 8                   |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 9                   |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 10                  |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 11                  |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 12                  |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 13                  |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 14                  |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 15                  |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 16                  |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 17                  |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 18                  |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 19                  |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 20                  |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 21                  |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 22                  |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 23                  |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |
| 24                  |  |         |                      |                                             |                                               |                                                                       |

|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |  |