## Formulaire de demande d’autorisation d’un voyage scolaire – ÉCOLE PRIVÉE DE MAINE-ET-LOIRE

**Informations générales**

Voyage impliquant des élèves de : □ Maternelle

 □ Élémentaire

Type de voyage : □ Voyage scolaire sur le territoire national

 □ Voyage scolaire à l’étranger

Nom de l’école :

Adresse :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Code postal :

Commune :

Circonscription :

Date du séjour : du au Nombre de nuitées :

Département(s) ou pays d’accueil :

Directeur d’école :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Courriel : Téléphone :

Enseignant référent :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Téléphone permettant de joindre le groupe en cas d’urgence :

Nombre d’élèves Nombre d’accompagnateurs :

⇨ Joindre la liste des élèves participant au voyage scolaire comprenant la date de naissance des élèves et le numéro de téléphone d’une personne responsable de l’élève à contacter en cas d’urgence.

**Équipe d’encadrement**

|  |
| --- |
| **Personnels de l’éducation nationale** |
| Qualité (enseignant, *etc.*) | Nom | Prénom | Téléphone |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Accompagnateurs autres que les personnels de l’éducation nationale**  |
| Qualité (parent d’élève, personnel de la structure d’accueil *etc.*) | Sexe (H/F) | **Nom de naissance** | Prénom | Date de naissance | Lieu de naissance :Commune et département |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Un personnel de la structure d’accueil est formé aux gestes de premiers secours : □ Oui □ Non

Un accompagnateur du voyage scolaire est formé aux gestes de premiers secours : □ Oui □ Non

**Joindre copie de l’attestation de formation aux gestes de premiers secours au dossier.**

**Transport**

⇨ Joindre la fiche d’information sur le transport **et** le schéma de conduite si le transport se fait en autocar.

⇨ Sortie en bateau : le certificat de navigation doit être à jour à la date du séjour (ne concerne pas les bateaux qui assurent des liaisons régulières) / Sortie en barque : le nom et le lieu de l’embarcadère sont à préciser sur l’emploi du temps.

**Hébergement**

Structure inscrite au catalogue national des structures d’accueil et d’hébergement : □ Oui □ Non

Structure inscrite au répertoire départemental des structures d’accueil et d’hébergement : □ Oui □ Non

Nom de la structure d’accueil et d’hébergement :

Nom du responsable :

Adresse :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Code postal :

Commune :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Courriel : Téléphone :

**Projet pédagogique**

⇨ Joindre le projet pédagogique.

⇨ Joindre le programme détaillé du voyage scolaire avec indications des modes de déplacements entre les activités ainsi que l’information des encadrants par activités.

**Le directeur atteste qu’il est bien en possession, pour chaque élève des documents ci-dessous**

* Autorisation écrite des parents
* Attestations d’assurance responsabilité civile et individuelle accidents corporels pour les enfants
* Attestation des parents autorisant l’hébergement dans les familles le cas échéant

La responsabilité civile et individuelle accidents pour les accompagnateurs bénévoles est recommandée.

**RECAPITULATIF DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

* Fiches d’information sur le transport.
* Le schéma de conduite (pour le transport en car et complété par l’organisateur du transport) doit obligatoirement être joint.
* La liste des passagers dans le(s) car(s) ou train : doit indiquer date de naissance et coordonnées téléphoniques d’urgence responsable légal
* Copie des diplômes des intervenants extérieurs pour les sorties hors département
* Copie de l’attestation PSC1 (ou équivalent)
* Le projet pédagogique et éducatif avec le programme détaillé avec indications des modes de déplacements entre les activités ainsi que l’information des encadrants par activités du séjour et les actions ultérieures

**Visas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / |  |  |

Date de transmission du dossier au directeur d’école :

**Avis du Chef d’établissement :**

□ Accord □ Refus motivé

Observations :

Date : Signature du Chef d’établissement :

## Fiche d’information sur le transport

**Le transport aller-retour**

*À remplir par l’enseignant organisateur de la sortie et l’organisateur du transport.*

Le lieu de rassemblement se fait à l’école : □ Oui □ Non, préciser :

Nombre d’élèves : Nombre d’accompagnateurs hors chauffeur(s) :

|  |  |
| --- | --- |
| Trajet aller | Trajet retour |
| Nb km :  | Heure départ : Heure arrivée : | Nb km :  | Heure départ : Heure arrivée : |
| **Étape 1**Lieu départ : Lieu arrivée :Moyen de transport : | **Étape 1**Lieu départ : Lieu arrivée :Moyen de transport : |
| **Étape 2**Lieu départ : Lieu arrivée :Moyen de transport : | **Étape 2**Lieu départ : Lieu arrivée :Moyen de transport : |
| **Étape 3**Lieu départ : Lieu arrivée :Moyen de transport : | **Étape 3**Lieu départ : Lieu arrivée :Moyen de transport : |

**Informations complémentaires relatives au transport par autocar**

|  |
| --- |
| Transporteur |
| **Autocar n° 1**Raison sociale : SIRET : Téléphone : Adresse : | Capacité de l’autocar : Nombre d’élèves : Nombre d’accompagnateurs hors chauffeur(s) :  |
| **Autocar n° 2**Raison sociale : SIRET : Téléphone : Adresse : | Capacité de l’autocar : Nombre d’élèves : Nombre d’accompagnateurs hors chauffeur(s) :  |

**La liste des déplacements prévus pendant le séjour**

Les déplacements indiqués doivent correspondre au programme détaillé du séjour joint au dossier.

Lorsque plusieurs déplacements sont strictement les mêmes (lieu, activité), ne remplir qu’un seul tableau en indiquant les différentes dates.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date(s) | Trajet | Effectif | Moyen de transport\* |
|  | De : À : | Nb élèves : Nb adultes : |  |
|  | De : À : | Nb élèves : Nb adultes : |  |
|  | De : À : | Nb élèves : Nb adultes : |  |
|  | De : À : | Nb élèves : Nb adultes : |  |
|  | De : À : | Nb élèves : Nb adultes : |  |
|  | De : À : | Nb élèves : Nb adultes : |  |
|  | De : À : | Nb élèves : Nb adultes : |  |
|  | De : À : | Nb élèves : Nb adultes : |  |
|  | De : À : | Nb élèves : Nb adultes : |  |
|  | De : À : | Nb élèves : Nb adultes : |  |
|  | De : À : | Nb élèves : Nb adultes : |  |

\* Préciser le moyen de transport utilisé (train, autocar, vélo, *etc.*).

Schéma de conduite

**(Pour le transport aller-retour)**

Le schéma de conduite n’est pas un simple itinéraire : Il doit comporter des informations précises (voir ci-dessous) et doit-être obligatoirement joint à l’annexe 3 du dossier de sortie scolaire

Ce schéma sera rempli par le transporteur ou par l’enseignant sur les indications de celui-ci.

**NOM/RAISON SOCIALE/ADRESSE et CACHET DU TRANSPORTEUR**

Ecole ………………………………………………de …………………………………………

Nombre de chauffeurs : …………………………...

Nombres d’élèves :……………Nombre d’accompagnateurs : ……………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ALLER | RETOUR |
| Date du transport |  |  |
| Lieu précis de prise en charge (ex : centre X de XXX) |  |  |
| Heure de départ |  |  |
| Lieu précis de destination (ex : centre X de XXX) |  |  |
| Kilométrage |  |  |
| Temps de route prévu |  |  |
| Localisation des arrêts |  |  |
| Arrêts pour changements de chauffeur |  |  |
| Horaires et lieu précis de repas le cas échéant |  |  |
| Itinéraire prévu |  |  |
| Observations supplémentaires éventuelles |  |  |

## PROGRAMME DÉTAILLÉ DU SÉJOUR

**Faire apparaître le programme détaillé pour chaque classe ou chaque groupe**

École :

Classe ou groupe : Effectif : Enseignant :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DatesHeures | Activités | Lieu | Mode de déplacement | EncadrementNombre-Qualité-identités |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## LISTE DES PASSAGERS POUR LE TRANSPORT ALLER-RETOUR

**(Art. 60ter de l’arrêté du 02/07/1982 modifié par l’arrêté du 18 mai 2009 relatif aux transports en communs de personnes)**

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER DE DEMANDE D’AUTORISATION DE VOYAGES SCOLAIRES. UN EXEMPLAIRE A REMETTRE AU TRANSPORTEUR AU MOMENT DU DEPART

|  |  |
| --- | --- |
| Dates du transport | Raison sociale du transporteur :Immatriculation du véhicule à compléter au moment du départ : |
| Destination :  |
| Ecole :  | Classe(s) : |
| Ville :  | Département :  |
| Ville de départ | Nombre d’adultes : Nombre d’enfants : |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nom | Prénom | Date de naissance | Qualité(adulte-enfant) | Responsable légal | Téléphone |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |