

Présentation :

- **Projet :** Ecrire un texte que l'on souhaite communiquer à ses correspondants.
- **Modalité :** Travail en petits groupes, les autres élèves sont en ateliers sur des objectifs différents.
- **Démarche :**
 1. Explication et rappel de la consigne (écrit qui revient régulièrement dans l'année scolaire)
 2. Phase orale où chacun évoque ce qu'il souhaite écrire.
 3. Encodage avec étayage au besoin.
 4. Révision sémantique avec lecture au groupe, puis en individuel.
 5. Révision orthographique.
 6. Edition (copie, puis à l'ordinateur)
 7. Envoi des lettres.

Support : cahier d'écriture et de graphisme, avec les textes précédemment écrits.

Outils : collectif : affichage des lettres des correspondants reçues, des textes précédemment écrits. Individuel : répertoire orthographique avec une entrée basée sur le son d'attaque, textes dans le cahier d'écriture.

Penser
l'organisation de la
classe pour
produire un texte à
destination des
correspondants

Posture de l'élève :

- **Activité individuelle :**
 - Énoncer la phrase à l'oral
 - Encoder les mots.
 - Vérifier la cohérence de son texte en le relisant à l'oral.
 - Rechercher les mots qui peuvent être corrigés en autonomie.
 - Editer son texte.
- **Activité collective :**
 - Ecouter les productions écrites oralisées par son auteur, poser des questions, avoir des pistes d'amélioration.

Compétence :

- Écrire une phrase en commençant à s'approprier une démarche.
- ### Objectifs :
- Construire le concept de phrase
 - Développer la conscience phonologique : associer graphème / phonème
 - Segmenter en mots
 - Acquérir quelques connaissances sur la norme.
 - Mobiliser des outils à disposition dans la classe

Posture de l'enseignante :

1. Planifier et reformuler : – Aider à mettre en mot les phrases à l'oral pour que l'élève se projette dans son écrit.
2. Etayer : – Prendre en charge certaines difficultés orthographiques pas encore maîtrisées par l'élève, suivant leur niveau et leurs compétences.
3. – guider pendant l'écriture.
4. – aider à utiliser les outils de référence en les rappelant et en montrant leur utilisation.
5. – aider à sonoriser
6. Corriger : – en présence de l'élève, principalement les erreurs d'orthographe grammaticale (les erreurs lexicales sont majoritairement évitées par les rappels aux outils et par l'étayage)