

Fiche de renseignements sur la structure d'accueil pour la pratique d'Activités Physiques et Sportives

A remplir par la personne physique ou morale responsable de la gestion des locaux

Identification de la structure d'accueil		
Dénomination :		
Adresse (rue / Lieu-dit) :		
Commune :		
Tél :	Fax :	Mail :

Personne physique ou morale responsable de la gestion du centre	
Nom :	
Adresse :	
<u>Dans le cas d'une personne morale :</u>	
Nature juridique (<i>association, comité d'entreprise, municipalité, établissement professionnel ...</i>) :	
.....	
Date de publication au Journal Officiel (<i>associations...</i>) :	
Déclaration en centre APS du :	
Date d'inscription au registre du Commerce (<i>établissements professionnels</i>) :	
<u>Mandataire :</u>	
Nom :	
Adresse :	
La personne physique ou morale est-elle : Propriétaire <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Gérante <input type="checkbox"/>	
Compagnie d'assurance :	N° de police :

NATURE DES LOCAUX		
<input type="checkbox"/> Centre de vacances	<input type="checkbox"/> Piscine	<input type="checkbox"/> Base de Loisirs
<input type="checkbox"/> Centre équestre	<input type="checkbox"/> Gîte	<input type="checkbox"/> Autre , préciser :
<input type="checkbox"/> Base nautique	<input type="checkbox"/> Hôtel

Description détaillée de la structure					
Salles de travail ou de réunion	salle 1	salle 2	salle 3	salle 4	
Nature (s. de classe / s. d'activité / réunion)					
Superficie					
Matériel audio-visuel (TVmagnéto-camescope-HIFI...)					
Equipements sanitaires (nombre)			Vestiaires (nombre)		
Lavabos	Douches	W.C.	Individuels	Collectifs	Chauffés
					oui non

Tout courrier sera adressé
à : **Madame la Directrice**
Services de l'Education Nationale
Département de Loire-Atlantique
BP 7261644326 NANTES
CEDEX 3

Contact conseiller
Monsieur F. Huot
☎ : 02 51 81 74 84
Fax : 02 51 81 68 61
Mail : francis.huot@ac-nantes.fr

Contact service DIVEL :
Madame Hélène Vaz
☎ : 02 51 81 69 17
Mail : helene.vaz@ac-nantes.fr

PIECES A JOINDRE

- Photocopie de l'accusé de réception de la déclaration d'ouverture de centre APS à la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports (DDCS).
- Récépissé de l'inscription du centre aux haras nationaux (*pour les centres équestres*)
- Récépissé de l'inscription de l'établissement au Registre du Commerce (*pour les établissements professionnels*)
- Rapport de la Direction des Services Vétérinaires (*pour les centres équestres*)
- Arrêté municipal d'ouverture ou attestation par le Maire de non-opposition au fonctionnement.
- Rapport du dernier contrôle effectué par la Commission Départementale (ou locale) de sécurité (selon le type d'établissement).
- Attestation de l'affiliation de l'association à la Fédération Française de l'activité sportive concernée
- Statuts de l'organisme avec l'objet et nom des dirigeants
- Plan général du site (*locaux, sanitaires, poste de secours ou poste d'appel*)
- Plan de navigation (*pour les bases nautiques*)
- Plan de situation sur la commune.
- Conditions générales de fonctionnement de la structure d'accueil (*nbre de classes pouvant être accueillies simultanément, élaboration et gestion des plannings ...*)
- Photocopie éventuelle de la convention entre la collectivité territoriale (Ville, SIVOM, ...) et l'organisme chargé de la gestion ou de l'animation du site.
- Convention entre la structure d'accueil et l'Inspection académique, fixant les conditions de participation d'intervenants extérieurs aux activités d'enseignement (l'annexe est à renouveler pour chaque année scolaire).
- Indications particulières liées à la mise en œuvre des activités proposées (bateaux de sécurité [nature et nombre], pour les activités nautiques)

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

Avis de l'Inspecteur de l'Education Nationale Monsieur :	Date
	Signature

N° d'inscription au répertoire départemental

(Cadre réservé à l'administration)

--

Espaces disponibles sur la structure pour des activités			
Superficie		Espaces sportifs	
		Aires de jeux	

Activités possibles proposées par le centre			
Activité dominante		Encadrement Qualification	
Espace(s) utilisé(s)		Activités de déplacement (*)	
Nombre d'enfants pouvant participer en même temps à l'activité	activité d'initiation <input type="checkbox"/>	utilisation pour le transport <input type="checkbox"/>

Equipement spécifique <i>(types de bateaux, animaux...)</i> Préciser éventuellement le nombre par catégorie		Equipement individuel de sécurité <i>(gilets de sauvetage, bombes...)</i> Préciser éventuellement le nombre par catégorie	
--	--	--	--

(*) pour les activités de déplacement proposées (vélo, bateau...), préciser si elles sont proposées à des fins d'initiation ou pour le transport des élèves (sur un lieu d'activité, promenade...).

Autres activités possibles sur le site ou dans son environnement proche			
Activité		Encadrement proposé Qualification	
Espace utilisé		Remarques	
Localisation			

* **L'agrément du personnel d'encadrement est à renouveler dans le cadre de la convention, chaque année scolaire, par l'Inspection académique.**

Le responsable du centre atteste sur l'honneur la conformité de sa situation avec les réglementations applicables

Nom - prénom.....

Date.....

(signature)