

## CONVENTION D'UTILISATION DES LOCAUX SCOLAIRES

Entre les soussignés,  
Monsieur le Maire de la Commune de .....

Mme la Directrice, M. le Directeur de l'école .....  
d'une part,

et Mme, M.....  
d'autre part,

il a été convenu ce qui suit :

**Article 1 :** Mme, M. .... utilise les locaux ci-après désignés  
de l'école .....  
pour y organiser .....  
le ..... de ..... h à ..... h

**Article 2 :** préalablement à l'utilisation des locaux scolaires, l'organisateur reconnaît :

- avoir souscrit une police d'assurance couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités menées dans l'établissement au cours de l'utilisation des locaux mis à sa disposition.

Cette police portant le N° ..... a été souscrite le .....  
auprès de .....

- avoir pris connaissance de toutes les consignes de sécurité et s'engager à les appliquer
- avoir pris connaissance avec le Chef d'Etablissement, de l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction d'incendie, des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.
- avoir procédé avec le Chef d'Etablissement à une visite de l'Ecole et plus particulièrement des locaux et des voies d'accès qui seront effectivement utilisés.

**Article 3 :** Au cours de l'utilisation des locaux mis à sa disposition, l'organisateur s'engage :

- à assurer le gardiennage des locaux ainsi que celui des voies d'accès
- à contrôler les entrées et les sorties des participants aux activités considérées
- à faire respecter les règles de sécurité

**Article 4 :** L'utilisateur s'engage à faire assurer le nettoyage des locaux et voies d'accès utilisés.

Fait à ..... le .....

La Directrice,  
Le Directeur

L'Organisateur,

Le Maire,