

# Le projet « rencontre sportive »

## Préambule

### Convention entre le ministère de l'Éducation nationale, l'Union Sportive de l'Enseignement du Premier degré et la Ligue de l'enseignement

Extrait

**Article 1 - La mission de service public confiée par le ministère à l'Usep, au sein de la Ligue de l'enseignement, porte sur :**

- la construction d'une véritable culture sportive par l'organisation de rencontres scolaires et périscolaires adaptées à l'âge des enfants ;
- la contribution à l'engagement civique et social des élèves par leur responsabilisation progressive dans le fonctionnement de l'association d'école.

Pour mener à bien ces objectifs, le ministère favorisera et accompagnera la création des associations Usep dans toutes les écoles publiques primaires, conformément à la loi du 16 juillet 1984 modifiée (article 1).

Les associations USEP auront pour objet :

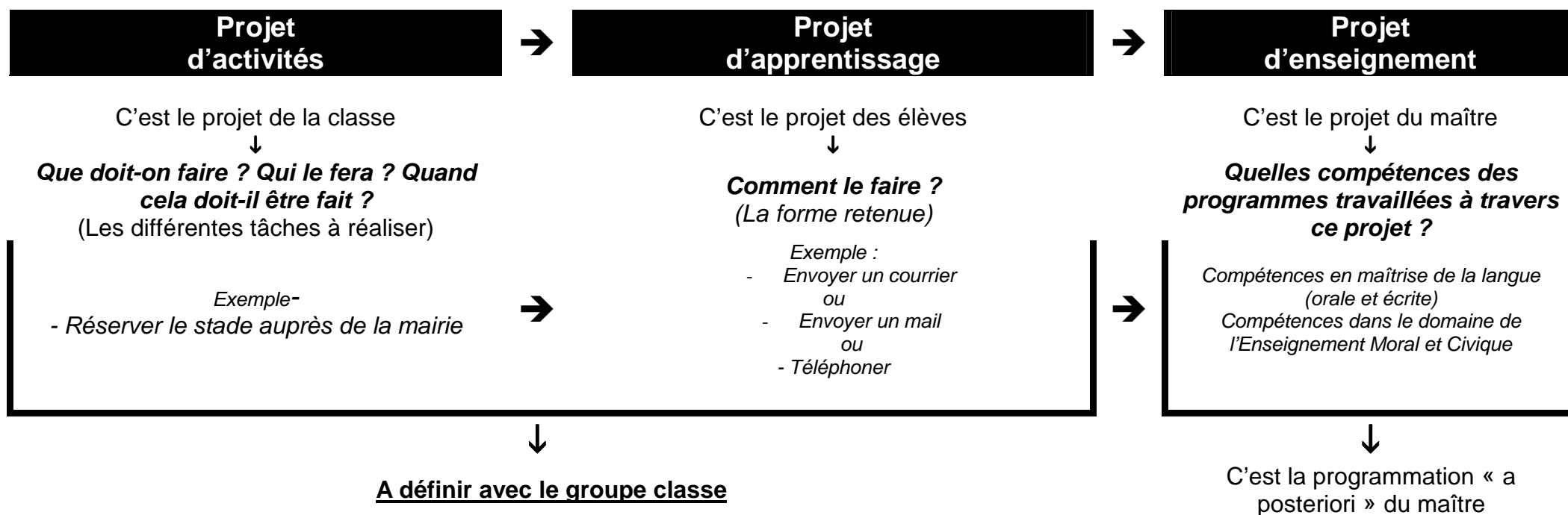
- d'organiser les rencontres sportives scolaires et périscolaires de l'enseignement public du premier degré ;
- de promouvoir le développement d'activités sportives diversifiées, en regroupant enfants, enseignants, parents et partenaires de l'action éducative autour d'un projet sportif et associatif ;
- de contribuer à l'acquisition de connaissances et de compétences sportives, sociales, civiques et culturelles par les enfants, en assurant la cohérence entre les rencontres sportives et les apprentissages de l'EPS ;
- de permettre aux enfants d'assumer un rôle actif dans leurs apprentissages, en accordant une place majeure à la diversité des rôles qui leur sont dévolus (joueurs, arbitres, organisateurs, etc.).

Les projets d'école et leurs avenants annuels font figurer les activités des associations USEP lorsqu'elles se déroulent sur le temps scolaire et périscolaire, notamment l'accompagnement éducatif.

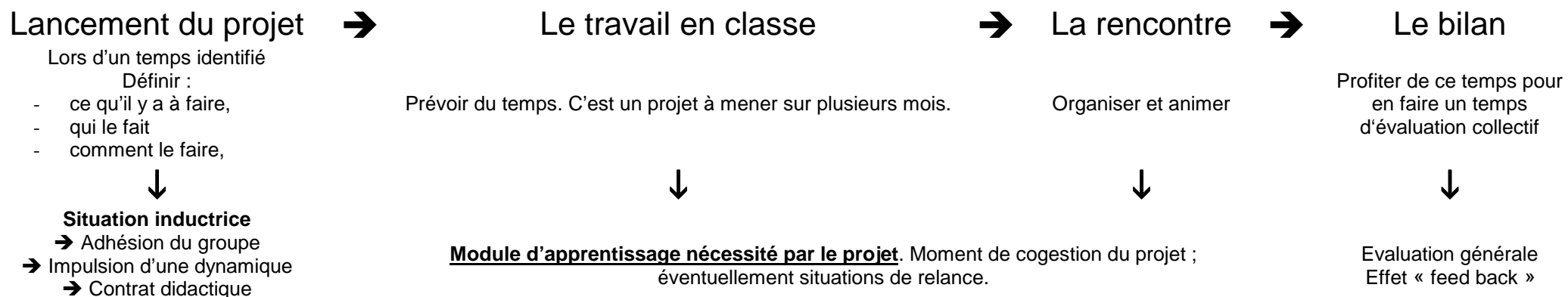
## Les axes de progrès

De	- La rencontre organisée et proposée par le CPC et/ ou le délégué départemental USEP.
↓	- La rencontre de circonscription selon des modalités définies localement par le CPC, selon les souhaits exprimés par les enseignants.
	- La rencontre initiée par la circonscription dont l'organisation est assurée par une classe.
	à - La rencontre initiée par une classe ou une école selon des échelles différentes : inter classes, inter écoles...

## 1- La rencontre : une démarche de projet



## 2- La rencontre : les différents temps du projet



## 3-Déroulement du projet : lancer et re dynamiser

### **Deux « savoir-faire »**

#### **Des situations inductrices du projet**

avec

*Défi,*

*Espace de décision (notamment la choix de la forme de la production des élèves)*

*Analyse de situation : demande / propositions*

*Présentation de projets déjà réalisés*

*Témoignages d'acteurs de projets comparables*

*Projection d'un calendrier*

*Contrat didactique*

#### **Des situations de relance**

avec

*Rappel du défi/du contrat didactique*

*Analyse des productions*

*Evaluation*

*Participation de personnes extérieures renvoyant une image positive*

*Réajustement du calendrier*

D'après Michel Hubert, « Apprendre en projets », Chronique sociale, Septembre 2005.

# 4- La rencontre : une proposition de module d'apprentissage

## 4.1- Compétences et objectifs – Programmes 2016 / Extraits

### Enseignement moral et civique

#### Principes généraux

5. L'enseignement moral et civique privilégie la mise en activité des élèves. Il suppose une cohérence entre ses contenus et ses méthodes (discussion, argumentation, projets communs, coopération...).

#### L'engagement

On ne saurait concevoir un enseignement visant à former l'homme et le citoyen sans envisager sa mise en pratique dans le cadre scolaire et plus généralement la vie collective. L'école doit permettre aux élèves de devenir acteurs de leurs choix, et de participer à la vie sociale de la classe et de l'établissement dont ils sont membres. L'esprit de coopération doit être encouragé, la responsabilité vis-à-vis d'autrui mise à l'épreuve des faits.

#### Objectifs de formation

- S'engager et assumer des responsabilités dans l'école et dans l'établissement.
- Prendre en charge des aspects de la vie collective et de l'environnement et développer une conscience citoyenne, sociale et écologique.

### Education physique et sportive

#### Compétences travaillées

##### *Partager des règles, assumer des rôles et des responsabilités*

- Assumer les rôles sociaux spécifiques aux différentes APSA et à la classe (joueur, coach, arbitre, juge, observateur, tuteur, médiateur, organisateur...).
- Comprendre, respecter et faire respecter règles et règlements.
- Assurer sa sécurité et celle d'autrui dans des situations variées.

#### *Croisements entre enseignements*

...

En articulation avec l'enseignement moral et civique, les activités de cet enseignement créent les conditions d'apprentissage de comportements citoyens pour respecter les autres, refuser les discriminations, regarder avec bienveillance la prestation de camarades, développer de l'empathie, exprimer et reconnaître les émotions, reconnaître et accepter les différences et participer à l'organisation de rencontres sportives.

## 4.2- Une proposition de module d'apprentissage

**Objectif général : Organiser à l'échelle d'une école, d'un groupe d'écoles une rencontre sportive (endurance, athlétisme, jeux collectifs, etc.)**

Séances	Tâches	Situations	Matériel	Modalités
Séance 1	Définir ce que nous allons faire : Quoi ?	Sit. 1.1 - <b>Lister</b> les différentes tâches qu'il y a à réaliser pour organiser une rencontre sportive.	Liste au tableau ou « post-it »	Grand groupe
		Sit. 1.2 - <b>Ranger</b> ces tâches : avant la rencontre / pendant la rencontre / après la rencontre.	Compléter le tableau. (Doc. 2)	Grand groupe
Séance 2	Définir qui fait quoi : Qui ? Mettre les élèves en projet individuel	Sit. 2.1- <b>Définir</b> : Qui fait quoi ?	Compléter collectivement le tableau. (Doc. 2)	Grand groupe
		Sit. 2.2- <b>Mettre les élèves en projet personnel</b> : Pour la prochaine séance vous devrez compléter votre document en indiquant : - Ce que vous allez faire (la forme que prendra votre tâche) - La date à laquelle vous tu devras avoir terminé (l'échéance) - Le contenu (les informations qui devront apparaître)	Compléter individuellement le Doc. 4.1 « Tâche à réaliser » (Recopier)	Individuellement
<b>Travail personnel en autonomie</b>		<b>Réfléchir</b> à : la forme, l'échéance, la liste des informations importantes	Compléter au crayon de bois le Doc. 4 (4.2 « La forme retenue », 4.3 « Les échéances » et 4.4 « Le contenu »)	Individuellement
Séance 3	Définir la forme : (Comment ?) les échéances (Pour quand ?) et le contenu.	<b>Sit. 3.1- Présenter</b> les propositions individuelles. <b>Sit. 3.2- Enrichir</b> le document par les remarques des autres élèves.	Compléter définitivement le Doc. 4 Et le calendrier (Doc. 3)	Propositions individuelles à faire valider par le groupe
<b>Travail personnel en autonomie</b>		<b>Rédiger</b>		Individuellement
<b>Régulation par l'enseignant</b>				
<b>Envois, contacts, rencontre, retours</b>				
Séance 4	Bilan	Sit. 4.1- A l'écrit, <b>lister</b> ce qui a été simple, difficile, ce qui a été agréable, moins agréable.		Grand groupe
		Sit. 4.2- <b>Evaluer</b> collectivement les déroulement de la rencontre.		

### 4.3- Annexes

Projet d'apprentissage « rencontre sportive »

Doc. 1

Document classe

Tâches	Formes	Apprentissages et compétences visées	Guidage ou autonomie

	Quoi ?	Qui ?	Comment ?	Quand ?
AVANT				
PENDANT				
APRES				

P = présentation E = Envoi

Nom	Tâche	Semaines																													
		40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Camille B.	Réserver le stade						P		E																						



---

Nom (s) et prénom (s) .....

---

**4.1- La tâche à réaliser** (Que dois-je faire)

→ *Je dois ...*

---

**4.2- La forme retenue** (Comment je vais le faire)

→ ...

---

**4.3- Les échéances**

→ Date avant laquelle je dois avoir réalisé définitivement cette tâche : .....

→ Date avant laquelle je dois présenter ma production ..... (pour correction éventuelle)

---

**4.4- Le contenu** (Les informations qui doivent apparaître)

- ...
  - ...
  - ...
  - ...
  - ...
- 

**4.5- Les contraintes** (Pour que mon travail soit réussi)

---

**Liste de tâches possibles → Attention ! Tout n'est pas faire ! Ce en sont que des pistes...**

	Tâche-s	Forme-s
Avant	Informer les parents	Texte d'info
	Informer les autres classes	Affiche (ordi / main)
	Demander les installations sportives (mairie / directeur) + matériel spécifique	Lettre / mail
	Inviter les autres classes / écoles	Document d'inscription / courrier électronique
	Définir l'organisation générale	Débat
	Documents de routes	
	Equipes	Liste
	Feuilles de rencontre / de score / de route	
	Prévoir le temps de convivialité (goûter) Demandes : association de parents, commerçants.	Courrier / mail / contact de vive voix
	Règle du jeu	Ecrit
	Communiquer sur le fair play	Affiche
	Enquête de satisfaction	Texte
	Texte animateur	Texte
	<i>Etc.</i>	
Pendant	Animation	Micro
	Accueil des équipes	
	Secrétariat	
	<i>Etc.</i>	
Après	Résultats	Mise en forme + Envoi
	Remerciements divers	Lettre / mail
	Traitement de l'enquête de satisfaction	Texte / tableaux
	Article de presse	Texte
	CR photo	Expo photos + envoi aux autres classes/écoles
	<i>Etc.</i>	