## SCHÉMA DE LA PROCÉDURE DÉPARTEMENTALE POUR LES INTERVENANTS EXTÉRIEURS EN MILIEU SCOLAIRE

Vous souhaitez entreprendre un projet pédagogique pour les élèves de votre classe en coéducation avec un intervenant extérieur, dans le cadre du projet d'école et des parcours

éducatifs, voici la procédure à suivre en conformité avec le cadre réglementaire de la note départementale de la Vendée. Validité 1 an Vérification de l'honorabilité н **A3** A1 et Α4 Demande **d'AUTORISATION** pour des intervenants rémunérés exerçant (en collectivité ou association : A1 hors collectivité ou association : A2) Demande d'AGREMENT Demande d'AUTORISATION Demande d'AGREMENT **A2** pour des interventions ponctuelles et des intervenants bénévoles pour des intervenants **BENEVOLES** pour l'EPS pour des intervenants REMUNERES Cirque • EPS (carte PRO à jour) Dans le cadre d'une activité prévue par le projet d'école hors EPS Natation scolaire • Musique (NON titulaire du DUMI) Musique (titulaire du DUMI) Cyclisme • Sous la responsabilité de l'ensei-gnant de la classe concernée • Langues vivantes Surf • Histoire et mémoire Autorisation écrite délivrée par le directeur d'école après avis du conseil des maîtres et information de l'IEN Danse Diplôme(s) CV Arts Visuels Diplôme(s) Carte PRO • EDD, CSTI CV DUMI • Littérature • Théâtre Validité 1 an /alidité 5 ans 'alidité 1 an Validité 1 an EMI D1 Le directeur autorise le projet pédagogique qui s'articule avec le projet d'école. D2 Convention établie entre la structure (collectivité ou association) et la DASEN. Elle est contresignée par le directeur d'école qui en con-Validité 1 an serve un exemplaire à l'école. Directeur d'école Directeur d'école Dossier à adresser à l'IFN Directeur d'école Collectivité ou Association Dossier à adresser à l'IEN Référent (Conseiller pédagogique) Dossier à adresser à l'IEN Dossier à adresser à l'IEN Dossier à adresser à la DASEN Dossier à adresser à la DASEN

L'ensemble des documents est à adresser à la circonscription