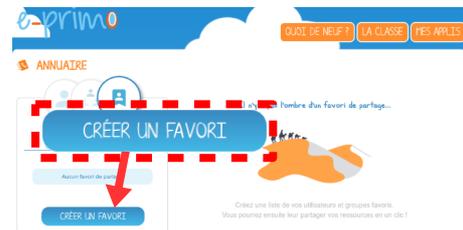




L'application **Annuaire** vous permet de créer des **favoris** (listes d'élèves, enseignants, parents...) afin de faciliter la communication et le partage de documents.

1) Ouvrir l'application Annuaire : → **MES APLIS** →  Annuaire

2) Cliquer sur l'icône « Favoris » →  → **CRÉER UN FAVORI**



3) Constitution du Groupe

Créer un favori de partage

Nom de mon favori
Groupe 1

Donner un nom au favori 1

Rechercher des groupes et membres à ajouter

Utiliser les filtres pour rechercher les élèves 2

RECHERCHER 3

Filtres
Tous établissements
Classes: 1 sélectionné(...)
Tous profils
Toutes fonctions
Tous types de groupes

Groupes et membres à ajouter
Tout ajouter →

Composition du favori
tout retirer ×

Sélectionner les élèves 4

Retirer

Ajouter

ANNULER ENREGISTRER 5

4) Utilisation des favoris

PARTAGER

Lors du partage d'un document ou d'une ressource interne (cahier multimédia, blog...) il suffit de rechercher le favori pour que cette ressource soit partagée avec tous les utilisateurs.

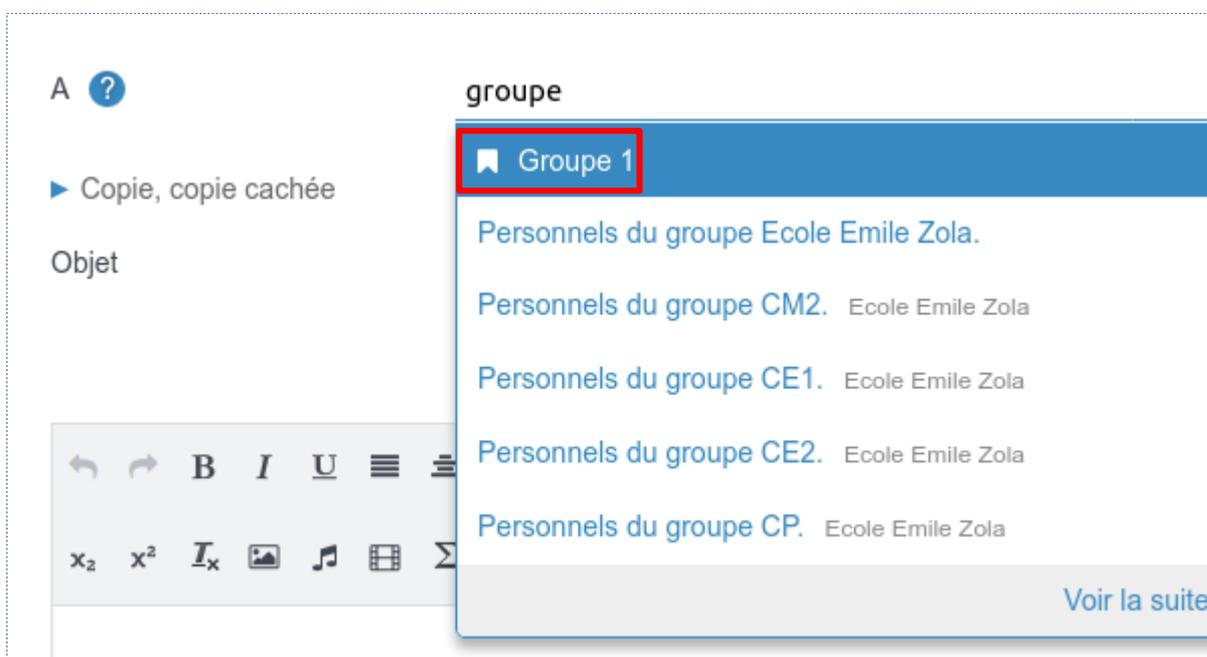
Rechercher des utilisateurs, des groupes et **mes favoris** de partage ?

Saisissez 3 lettres pour démarrer la recherche ou appuyez sur entrée



Messagerie

De même, dans la messagerie, un message peut être envoyé à tous les utilisateurs de la liste.



Dans le cadre de la messagerie, penser à mettre les favoris contenant des parents dans la partie Copie cachée. Se mettre en destinataire principal si besoin.



Les groupes de favoris ne sont **disponibles que pour l'utilisateur** qui les crée. Pour disposer de groupes accessibles à plusieurs utilisateurs, demander à **l'administrateur local** de l'école de créer des groupes manuels via la **console d'administration**.