

Publier un message flash dans e-primo

Communiquer une information importante

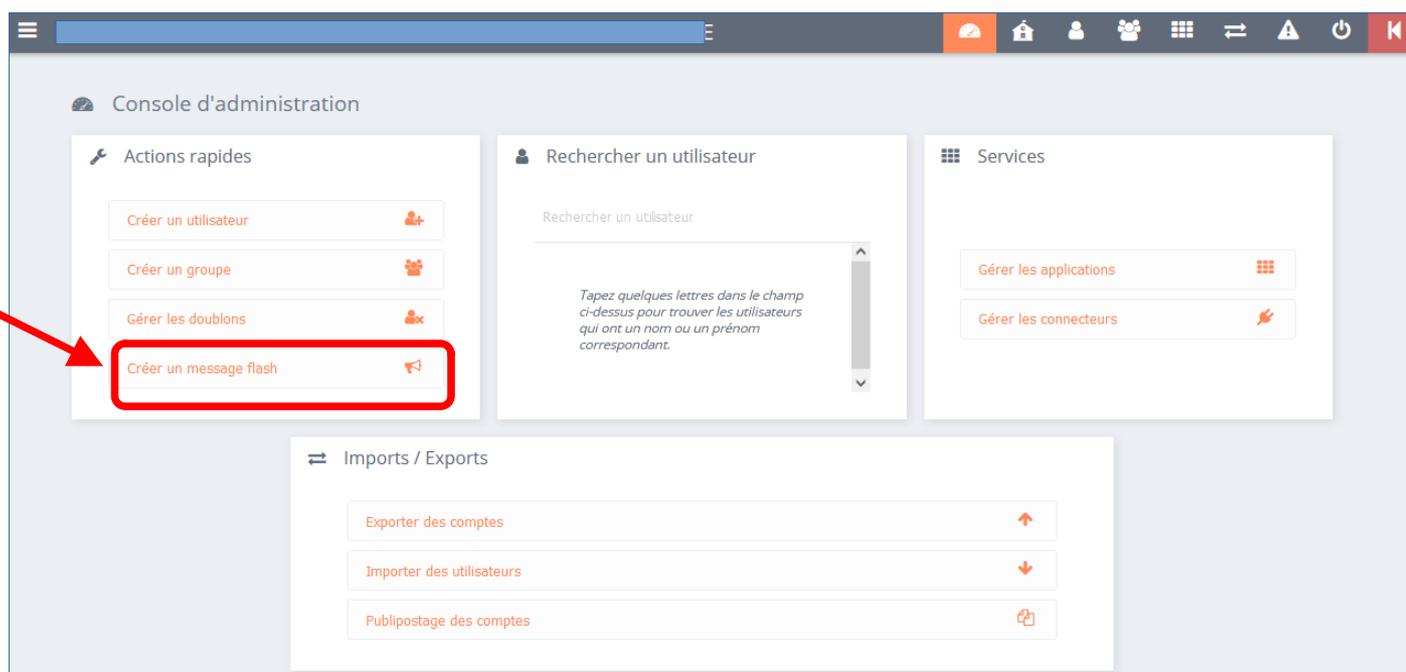


L'ENT académique e-primo permet de publier un message flash : une information courte, importante et de dernière minute qui s'affichera sur la page d'accueil d'e-primo (ou de One Pocket) dans un bandeau de couleur. Seuls les administrateurs de l'école peuvent créer un message flash.

Exemple de message flash :



1) Dans la console d'administration, cliquez sur "Créer un message flash".



2) Dans la page de création du message flash, choisissez un titre, la date de début de parution, la date de fin de parution et le profil destinataire du message flash (parents et/ou enseignants).

The screenshot shows the 'Créer un message flash' form. It includes fields for 'Titre', 'Date de début', 'Date de fin', 'Profil(s) *', 'Établissements sélectionnés', 'Langue', and 'Couleur du bandeau *'. A callout bubble points to the 'Titre' field with the text 'Choisissez un titre'. Another callout bubble points to the 'Date de début' and 'Date de fin' fields with the text 'Choisissez une date de début et de fin'. A third callout bubble points to the 'Profil(s) *' dropdown menu with the text 'Choisissez le profil parents et/ou enseignants'. The dropdown menu is open, showing options: 'Administrateurs locaux', 'Enseignant', 'Élève', 'Parent', 'Personnel', and 'Invité'. The 'Administrateurs locaux' option is selected.

3) Choisissez la couleur de fond du message flash, le type de notification et la couleur de la signature.

The screenshot shows the 'Couleur du bandeau *' section of the form. It includes a color selection palette with options: dark grey, red, orange, green, blue, and black. Below this, the 'Notification' section has two checkboxes: 'Notification mail' (checked) and 'Notification mobile' (unchecked). The 'Signature' section has a text input field containing 'IEN-'. Below this, the 'Couleur Signature' section has a color selection palette with a white option selected.

4) Ecrivez votre message qui doit être court. Un aperçu s'affiche automatiquement. Cliquez sur "Mettre en ligne" pour publier votre message.

Message :

Aperçu du message :

INFORMATION DE DERNIERE MINUTE

IEN-

Annuler Mettre en ligne

Une fois le message flash mis en ligne, vous pourrez suivre le nombre de vues (le nombre d'utilisateurs qui auront cliqué sur la croix rouge pour fermer le message) dans la console d'administration.

Gérer mon établissement

Informations **Message Flash** Blocage en lot Gestion des matières

Créer un message

Tous En cours À venir Obsolète

<input checked="" type="checkbox"/>	Titre	Message	Date de début	Date de fin	Nombre de vues	Auteur	Dernière modification
<input type="checkbox"/>	Webinaires ODE jan...	AUX ENSEIGNANTS :...	17/12/2021	26/01/2022	174		
<input type="checkbox"/>	MAJ Transition d'an...	La transition d'anné...	03/09/2021	04/09/2021	177		