



**ACADÉMIE  
DE NANTES**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Directions des services départementaux  
de l'éducation nationale  
**Vie pédagogique premier degré**



## Relancer les utilisateurs : compte non activé

Publié le 30/03/2022 – Mis à jour le 05/04/2022

Comment relancer les utilisateurs dont les comptes ne sont pas activés via la console d'administration ?

L'administrateur ou l'administratrice e-primo (généralement, le directeur ou la directrice) peut connaître le nombre de comptes activés sur l'espace e-primo de son école, et les trier par profil. Il lui est possible de relancer par mail les utilisateurs dont le compte n'est pas activé.

### 1) Statistiques des comptes activés

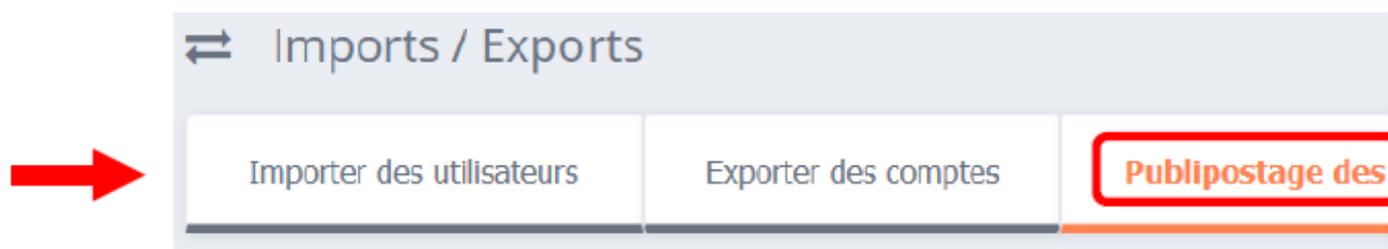
Aller dans la Console d'administration d'e-primo (Mes Applis). Cliquer sur « Gérer mon établissement ». L'onglet « Informations » affiche les statistiques d'utilisateurs activés en fonction de leur profil.



Gérer mon établissement			
Informations	Message Flash	Blocage en lot	Gestion des matières
<b>Général</b>			
Nom	[Nom de l'établissement]		
Identifiant	[Identifiant]		
IAI / RNE	[IAI / RNE]		
Accès à l'application mobile	Oui		
Source d'alimentation des comptes	Automatique (annuaire académique)		
Structure(s) parente(s)	[Structure(s) parente(s)]		
<a href="#">Imprimer</a>			
<b>Statistiques</b>			
35	73	6	3
élèves activés	parents activés	enseignants activés	personnels activés
50	56	0	1
élèves non activés	parents non activés	enseignants non activés	personnels non activés

### 2) Relancer les utilisateurs

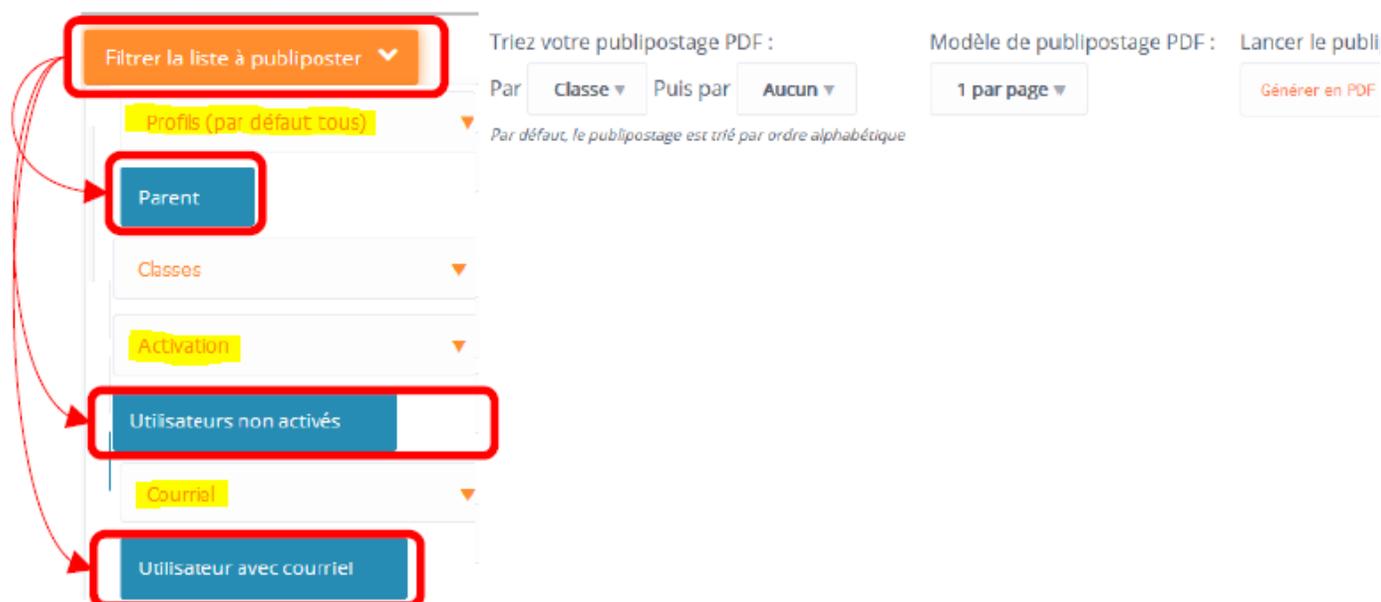
Dans la Console d'administration, cliquer sur « Imports / Exports ».  
Choisir l'onglet « Publipostage des comptes ». La liste des utilisateurs de l'école s'affiche.



Appliquer les filtres « Parents » et « Utilisateurs non activés ».

Appliquer en plus le filtre « Utilisateurs avec courriel » pour lancer le publipostage par mail.

Attention, pour les utilisateurs sans courriel renseigné, le rappel devra s'effectuer par le biais du carnet de liaison avec un publipostage PDF.



**Vous trouverez le tutoriel au format PDF dans l'encadré « A télécharger » ci-contre.**

**Thématique :**  
Numérique

**Date :**  
30/03/2022

M.A.J. le 05/04/2022

## Dans cette rubrique

---

- [Les outils de gestion \(plutôt orientés directeurs.trices\)](#)
- [Les outils de travail et de communication](#)
- [Les outils et ressources pédagogiques](#)
- **E-primo**
- [Vidéos](#)

## A télécharger

---

[tutoriel-relancer les utilisateurs](#) [pdf-590ko]

---

- [Projet départemental](#)