



n°71 : Des incontournables en maternelle

[Télécharger ce numéro au format .pdf \(72 ko\)](#)

Recto
Verso

Octobre 2009

Numéro 71

« Des incontournables en maternelle »



Maternelle

L'école maternelle est attentive aux besoins physiologiques et biologiques des enfants qui lui sont confiés, mais elle est avant tout un lieu d'apprentissages multiples qui permettent à l'enfant de devenir élève dans une situation de réussite personnelle. Pour cela, l'enseignant organise la journée de l'enfant, en alternant des temps « incontournables » qui font la spécificité de l'école maternelle : mais rien de tel qu'un accueil qui s'éternise, des rituels qui tombent dans la routine... pour générer l'agitation ou la démobilité des élèves. Alors comment (re)penser ces temps, avec l'équipe et le personnel de l'école, les organiser, en limiter pour chacun la durée et permettre de multiples apprentissages ? Nous proposons ici quelques conseils.

● L'ACCUEIL (Le recto verso n°47 lui a été consacré, nous rappelons ici l'essentiel)

Il est un sas de transition entre la famille et l'école. On accueille l'enfant et l'adulte. Pour que son organisation pédagogique et les relations établies par les adultes aident l'enfant à accéder au statut d'élève, voici quelques pistes :

- **Engager avec chaque adulte accompagnateur un court dialogue.** Pour éviter la monopolisation de certains, on peut leur proposer de différer à plus tard un entretien ;
- **Diriger l'enfant vers des activités favorisant son autonomie :** marquer sa présence dans la classe, déposer son doudou dans son casier personnel, et anticiper sur les responsabilités liées aux rituels qui vont suivre ;
- **Proposer des activités rassurantes, motivantes et évolutives :** les coins symboliques avec rotation des élèves dans la semaine, les jeux de construction (ex : photographier une construction par jour), les albums de la classe à consulter seul ou avec l'ATSEM et les adultes présents (cahier de vie, comptines...), des projets à enrichir (motifs graphiques à inventer...), des jeux seul ou à plusieurs, avec ou sans la présence de l'ATSEM.



Sans projet particulier, ce temps d'accueil est limité à 10 mn, son signal de fin peut être sonore ou visuel (horloge en MS/GS).

● LES RITUELS (Le recto verso n°36 propose une progression sur la construction du temps)

Dans la majorité des classes, ils regroupent des activités « repères » comme les présences, les responsabilités, la date, l'emploi du temps de la journée... mais aussi le quoi de neuf, les comptines... Alors pour échapper au piège de la routine, rassurer les plus jeunes et surtout donner des repères à tous les élèves, voici quelques conseils :

- **Différencier les tâches suivant le niveau des élèves :** dans une classe à cours multiples, et pendant les tâches difficiles avec les plus grands, on peut confier les PS à l'ATSEM pour une lecture d'album... ; les MS ou GS peuvent anticiper certaines tâches à l'accueil (date, thermomètre...) communiquer leur travail ensuite au grand groupe, lequel valide : cela réduit le temps d'attente ;
- **Donner du sens et une utilité à ces rituels :** les élèves ont besoin de repères non seulement le matin, mais aussi en cours de journée, il est important de se référer régulièrement aux supports construits (l'emploi du temps de la journée et/ou semaine, l'horloge des responsables, les règles de vie), et de les faire évoluer en cours d'année.
- **Limiter la durée :** elle est de 10 mn en PS, de 20 mn en MS ou GS, à moduler selon l'attention des élèves. Rien n'interdit de fractionner ces différents « repères » sur la demi-journée, en petit groupe, ou sur un autre temps de regroupement !

● LA COLLATION

Depuis les recommandations officielles du 25 mars 2004, la collation matinale n'est plus recommandée par les services de santé, mais il est possible pour les enfants n'ayant pas pris de petit déjeuner à la maison, de manger en arrivant à l'école. L'enseignant peut aussi organiser des ateliers d'éducation au goût, supports d'apprentissages sensoriels, langagiers et sociaux. Dans tous les cas, cette collation doit se situer à un intervalle de deux heures des repas. Il est bien sûr recommandé de proposer de l'eau après une activité physique ou à la demande.

● LE PASSAGE AUX TOILETTES

Pour éviter progressivement les passages collectifs à heures fixes, générateurs d'attente ou d'énervement, et pour en faire un moment d'intimité et d'éducation à l'hygiène (prendre du papier, tirer la chasse d'eau et se laver les mains) :

- Dès l'arrivée à l'école, le passage aux toilettes peut être pris en charge par les parents ou l'accompagnateur ;
- En cours de journée, il peut se faire individuellement (respect de l'intimité), à la demande (respect du rythme de chacun), avec ou sans l'aide de l'ATSEM, pour faire progresser les élèves vers l'autonomie.

LA RECREATION

Afin qu'elle puisse jouer son rôle de détente mais aussi d'apprentissages moteurs et sociaux, sa place en milieu de demi-journée est la plus favorable. Sa durée est limitée à 30 minutes : habillage, déshabillage compris.

- **L'organisation** : pour limiter le nombre d'enfants dans une même cour, on peut proposer un système où les élèves de tous niveaux peuvent se croiser une fois par semaine. Il est judicieux de prévoir un nombre suffisant de jeux, et d'établir un tour de rôle pour les engins, dès le matin. On peut afficher cela dès le matin (le tricycle pour Marion et Théo...). Pour canaliser l'énergie de certains, pourquoi ne pas leur proposer de faire un jeu collectif, ou de jardiner ?
- **La surveillance des enseignants** : elle est active, vigilante en cas de conflit ; des règles de vie (photos visibles de la cour) prennent tout leur sens à ce moment là. Il est utile qu'une ATSEM soit à proximité de la cour pour les soins. Le chanteur, mais elle n'a pas vocation à surveiller.

LA SIESTE

Pour répondre aux besoins physiologiques du jeune enfant, elle est conseillée en PS, avec réveil échelonné : une même durée pour tous pourrait nuire au sommeil nocturne. L'enchaînement sieste-récréation ne correspond pas aux besoins des enfants, ceux-ci sont disponibles pour adhérer progressivement aux activités proposées dans la classe. On peut aussi accepter 10 à 15 minutes de repos en début d'après midi pour les élèves de MS ou GS qui ont besoin d'une rupture.



LES ATELIERS

Cette organisation est globalement adoptée par les écoles : un atelier conduit par l'enseignant en début d'apprentissage, des ateliers en semi-autonomie avec l'ATSEM pour s'entraîner, puis autonomes pour faire seul...

- **Organiser les ateliers** : deux ateliers identiques peuvent fonctionner en même temps, s'ils sont autonomes. La durée d'un atelier peut aller de 10 à 30 mn selon les sections et l'intérêt généré par l'activité ;
- **Répartir les élèves** : éviter les couples inféodés et faire évoluer la composition des groupes dans l'année (groupes de besoins ou groupes d'affinités), en fonction des objectifs de l'enseignant et des projets de classe ;
- **Préparer le matériel à l'avance** : il est souhaitable de le faire avec l'ATSEM, d'éviter plusieurs ateliers salissants au même moment. A partir de la MS, un responsable peut installer le matériel nécessaire à l'activité. Le bruit causé par certains jeux peut être réduit en posant une couverture sur les tables.
- **Donner des consignes claires et courtes** : l'enseignant donne d'abord les consignes aux plus jeunes élèves afin de réduire leur temps d'attente. L'ATSEM est présente à ce moment là, écoute, pour les reformuler si nécessaire ; un élève peut aussi donner la consigne de l'atelier qu'il a pratiqué la veille. Les consignes de rangement, ainsi que les conditions d'accès aux coins jeux, à la fin des ateliers, sont rappelées aux élèves si nécessaire.



LE REGROUPEMENT

Il est propice au démanage (cf. rituels) mais aussi à la régulation de la vie collective, à la formalisation des savoirs nouveaux et tout ce qui contribue à construire une culture commune. Deux moments de regroupement, en début de matinée et en fin de matinée, sont indispensables et fondamentaux pour la vie de la classe. Voici quelques conseils :

- **Veiller à l'installation confortable des élèves** et aux affichages lisibles par tous, préparer le matériel nécessaire à l'avance en collaboration avec l'ATSEM : l'album des comptines à choisir, des objets pour un jeu de KIM...
- **Démarrer par un élément sonore**, une comptine rituelle, (boîte à musique) qui recentre l'attention des enfants ;
- **Susciter les interactions**, utiliser un personnage médiateur pour les PS, distribuer les tours de parole (du bâton de parole), se mettre en retrait si besoin, et ne pas craindre les silences !
- **Favoriser l'écoute des élèves ou retrouver le calme** : bien poser sa voix, respirer et sourire ! utiliser le bâton de pluie ou attendre l'arrivée de Mr Silence ; chanter une comptine (voix et gestes) puis ralentir son débit, diminuer son intensité, murmurer et terminer en silence en articulant seulement avec les gestes ; faire reproduire des frappés, des frottés... (ventre, genoux...) sur différents rythmes... un élève peut aussi faire le chef d'orchestre.

Le regroupement peut avoir lieu ailleurs que dans la classe, sa durée est variable : de 10 à 30 mn selon les sections.

CONCLUSION

L'organisation du temps à l'école mérite toute l'attention de l'équipe enseignante : la bonne alternance des temps individuels, collectifs, des temps d'expression, d'écoute... concourt au respect des rythmes de l'enfant, mais elle ne suffit pas. Rien n'est figé. La souplesse, la tolérance, et l'inventivité que requiert la conduite de la classe en maternelle amènent l'enseignant à moduler son emploi du temps, à s'adapter au rythme de chacun et à laisser de la place au jeu. Ces moments, limités pour chacun dans la durée, évoluent en fonction des acquisitions des élèves dans l'année et selon les sections. La collaboration avec l'ATSEM est aussi très précieuse, à condition que le rôle et la place de celle-ci soient bien clarifiés et anticipés avec l'enseignant et l'équipe d'école.

Bibliographie

Guide à l'usage des parents - MEN - AGEEM - Le temps de l'élève, le temps de l'enfant - Mission cycle 1 - Site IA 49
Recto verso n°47 : Pour un accueil réussi en maternelle - Recto verso n°36 : La construction du temps en maternelle - Site IA 49

B. BOISHARDY - CP Angers 3
L. Pallard

M.A.J. le 19/11/2016

Dans cette rubrique

- [Continuité pédagogique Mars/Avril/Mai 2020](#)
- [Recto-verso](#)
- [Recto-verso \(archives\)](#)